

Geschäftszeichen: 11.1/2/01/2019

Für das **Rechtsamt** mit Sitz in Gelnhausen suchen wir zum **01.05.2019** einen

Volljurist (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkt:

- Prozessführung in allen Gerichtszweigen und in allen Instanzen
- Rechtsberatung für die Dezernate, Referate und Fachämter des Main-Kinzig-Kreises in allen Angelegenheiten

Das Stellenprofil erfordert:

- möglichst beide Staatsexamen mit mindestens „befriedigendem“ Ergebnis
- umfassende, möglichst in der Berufspraxis erworbene Rechtskenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts, insbesondere des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts sowie des Sozialrechts, einschließlich des einschlägigen Verfahrens- und Prozessrechts
- fundierte Kenntnisse des materiellen Rechts sowie des Verfahrensrechts
- Erfahrung in der Prozessführung, möglichst insbesondere vor Verwaltungs- und Sozialgerichten
- flexibles, engagiertes und gewissenhaftes Einarbeiten in neue Rechtsgebiete
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungs- und Entscheidungsfähigkeit
- ein souveränes und überzeugendes Auftreten
- die Fähigkeit, analytisch, strukturiert und methodisch zu denken und zu arbeiten
- Verständnis für kommunalpolitische Zusammenhänge und Handlungsspielräume
- Serviceorientierung und Kooperationsfähigkeit

Unser Angebot:

- Vollzeitstelle
- Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist möglich
- Vergütung nach TVöD Entgeltgruppe 14
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- wir legen Wert auf die Weiterbildung unserer Beschäftigten und fördern diese entsprechend

Ihr Kontakt:

Zur Klärung Ihrer fachlichen und inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Leiterin des Rechtsamtes, Frau Sachs, Telefon-Nr. 06051/85-13602, gerne zur Verfügung.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.mkk.de / Kreisverwaltung / Karriere im MKK / offene Stellen / weitere Informationen.

Schriftlichen Bewerbungen sollten keine Originale oder Mappen beigelegt werden – auf Grund der Fülle der Verfahren ist es leider nicht möglich, Bewerbungsunterlagen zurückzusenden.

Diese richten Sie bitte **bis 02.03.2019 unter Angabe des Geschäftszeichens: 11.1/2/01/2019** an: Kreisausschuss des Main-Kinzig-Kreises, Amt 11.1 – Personaldisposition, Barbarossastraße 24, 63571 Gelnhausen, gerne auch per E-Mail unter bewerbung@mkk.de