



MKK Corporate Design Manual

*Corporate Design Handbuch für Gestaltungsrichtlinien des
Main-Kinzig-Kreises für Auftraggeber und Anwender.*

BASISVERSION | November 2023

Inhalt

INHALT

KAPITEL 1:

Wort-Bild-Marke

S.5

MKK Wort-Bild-Marke S.6

Farbigkeit S.8

Mindestgrößen S.9

Position der Marke: Titelseite S.10

Fehler vermeiden S.11

KAPITEL 2:

Farbwelten

S.13

Primärfarben S.14

Sekundärfarben S.15

Sekundärfarben Lebenslagen S.16

KAPITEL 3:

Typografie

S.17

Hausschrift Merriweather Sans S.18

Hausschrift Merriweather Sans Italic S.19

Hausschrift Merriweather S.20

Hausschrift Merriweather Italic S.21

Schriftsatz & Hierarchie S.22

KAPITEL 4

Piktogramme/ Icons

S.24

Piktogramme/ Icons S.25

Lebenslagen-Piktogramme S.26

Lebenslagen-Zuordnung S.27

KAPITEL 5

Bildsprache, Grafik und Illustration

S.28

Allgemeines zur Verwendung von Fotos und Bildern S.29

Bilder und Bildsprache S.30

Inhalt

Illustrationen und Grafiken	S.31
Grafiken und Diagramme	S.32

KAPITEL 5:

Geschäftsausstattung **S.33**

Visitenkarten	S.34
Briefbogen (Vordruck)	S.35
Briefbogen (Blanko-DOT)	S.36
Briefbogen Serienbrief	S.37
Hausmitteilung	S.38
Faxformular	S.39
Kurzmitteilung	S.40

KAPITEL 6

Gestaltungsraster für Printmedien **S.41**

Gestaltung der Titelseiten	S.42
Gestaltung der Inhaltsseiten	S.43
Gestaltung der Rückseiten	S.44
DIN-A4 Hochformat	S.45
DIN-A5 Hochformat	S.47
DIN-A5 Hochformat - Multipicture	S.48
DIN-A5 Querformat	S.50
DIN-A5 Querformat - Multipicture	S.51
DIN-Lang Hochformat	S.53
DIN-Lang, 6-Seiter	S.54
DIN-Lang, 8-Seiter	S.56
DIN-Lang Querformat	S.58
Rollups	S.60
Rollup Standard	S.61
Rollup Multipicture - Variante 1	S.62
Rollup Multipicture - Variante 2	S.63

KAPITEL 8

Streuartikel **S.64** **(Beispielanwendungen)** **S.65**

VORWORT

Corporate Design schafft Identifikation und Vertrauen

Das Corporate Design der Kreisverwaltung beschreibt die verbindlichen Gestaltungsrichtlinien für alle Publikationen, wie Printmedien, Onlinemedien, Dienstkleidung und Streuartikel, die vom Main-Kinzig-Kreis verantwortlich herausgegeben werden. Ziel ist es, eine unverwechselbare und durchgängige Marke zu prägen, als Qualitätsmerkmal für die Leistungen und Produkte aus der Kreisverwaltung und auf diese Weise zugleich Identität und Vertrauen zu schaffen.

Dieser Leitfaden, das Corporate Design Manual, dient als verbindliche Arbeitsgrundlage für Grafik- und Satzbetriebe, Agenturen, Druckereien – und natürlich für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Er erspart zudem Zeit und Kosten.

Das Corporate Design setzt sich zusammen aus der Basisgestaltung, die um die Lebenslagen ergänzt werden. Die Basisgestaltung gilt für alle internen Ämter und Fachbereiche, Serviceeinheiten und Referate, Ämter und Fachbereiche ohne Kontakt zu Bürgerinnen und Bürgern. Diese Basisgestaltung wird erweitert um die Lebenslagen.

Ziel der Lebenslagen ist es, Bürgerinnen und Bürgern den Zugang zu Service, Leistungen und Produkten der Kreisverwaltung zu erleichtern. Sie sind daher aus der Perspektive der Bürgerinnen und Bürger angelegt und haben die Funktion, die Menschen unseres Landkreises schnell und sicher zu ihrem gewünschten Ziel zu leiten. Der Perspektivwechsel dieses Konzeptes wirkt sich auf die Kommunikation der Kreisverwaltung aus, in dem sich Referate, Ämter und Fachbereiche in diesen Lebenslagen wiederfinden und aus diesen heraus kommunizieren.

Die Lebenslagen werden abgebildet durch je ein Piktogramm und ergänzt durch eine Farbe, die fest mit diesem verbunden ist. Die Referate, Ämter und Fachbereiche finden sich unabhängig von ihrer organisatorischen Zugehörigkeit in den unterschiedlichen Lebenslagen wieder. Die konkrete Zuordnung kann der Seite 27 entnommen werden.

Die konsequente Umsetzung dieser Gestaltungsrichtlinien dient der Wiedererkennbarkeit, stärkt die Sichtbarkeit der Leistungen der Kreisverwaltung und vermittelt Professionalität. Durchgängig und konsequent umgesetzt schafft es Vertrauen und stiftet Identität.

Thorsten Stolz, Landrat



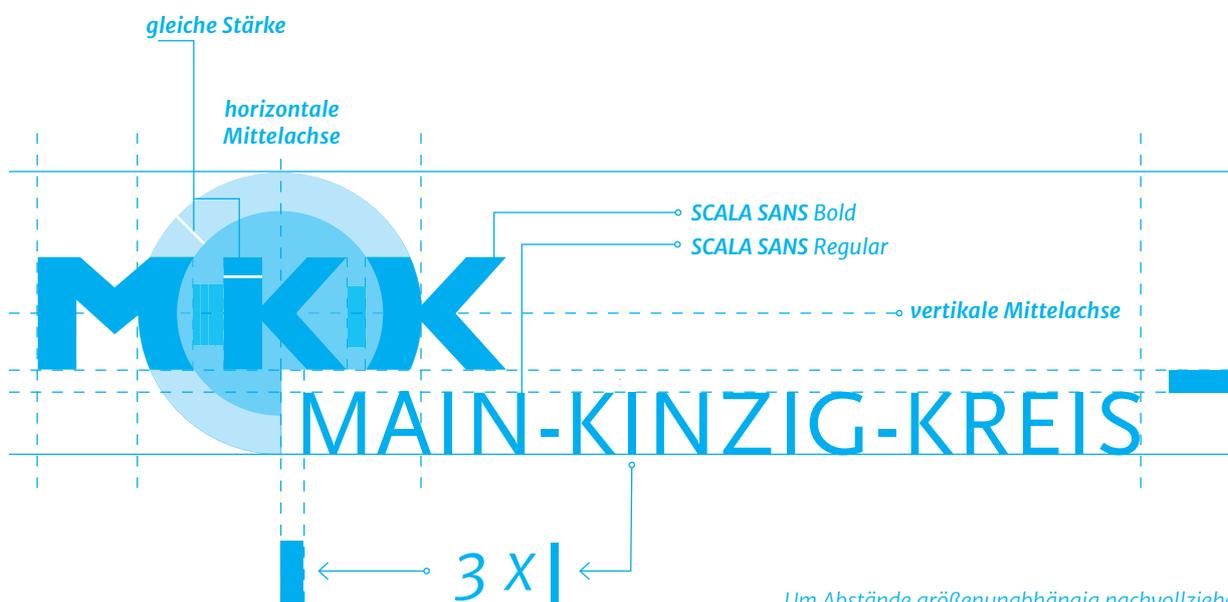


KAPITEL 1:

Wort-Bild-Marke

MKK Wort-Bild-Marke

Unsere Wort-Bild-Marke besteht aus den Buchstaben MKK die mit dem Kreis fusionieren und das Kreissegment, das so alle Buchstaben miteinander verbindet und den mittleren einschließt. Zusammen mit dem Schriftzug „Main-Kinzig-Kreis“, gesetzt in der Schriftart „Scala Sans“ entsteht somit die Wort-Bild-Marke des MKK.



Um Abstände größenunabhängig nachvollziehen zu können werden diese mit *i*-Abständen angegeben.

Von *M* zu *K*: 4 x großes *i*-Absände

Von *k* zu *K*: 2 x großes *i*-Absände

Wortmarke zur Bildmarke: 3 x großes *i*-Abstände

Die Bildmarke

Sie besteht aus Kreissegment und den Buchstaben MKK, diese sind horizontal und vertikal im Kreissegment zentriert. Alle Buchstaben haben die gleiche Stärke wie das Kreissegment. Erster und letzter sind an die Rundung des Kreissegments angepasst. Das Zeichen, die MKK-Versalien, sind in der Schriftart „Scala Sans Bold“ gesetzt.

Die Wortmarke

Die Wortmarke ist am unteren Rand des Kreissegments ausgerichtet und sitzt mit einem Abstand von 3 *i*-Breiten von der Horizontalachse entfernt. Sie ist in Versalien der Schriftart „Scala Sans Regular“ gesetzt.

MKK Wort-Bild-Marke

Damit eine einheitliche Darstellung gewährleistet werden kann, müssen die Definitionen zur Farbigkeit des Logo und der Schutzraum der Wort-Bild-Marke dringend eingehalten werden.

Wort-Bild-Marke, zweifarbig auf Weiß

Bei allen Print- und Bildschirm-Anwendungen steht die Wort-Bild-Marke auf weißem Grund. Die Bildmarke wird in MKK Blau, die Wortmarke in MKK Schwarz abgebildet.

Zu beachten:

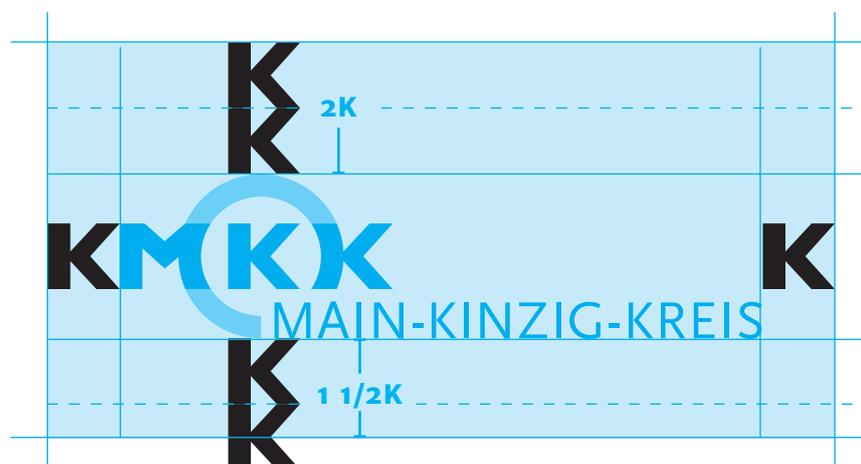
Eine andere Farbgebung der Wort-Bild-Marke ist nicht gestattet!



Optimaler Schutzraum

Bei sämtlichen Anwendungen ist stets darauf zu achten, dass der Schutzraum der Wort-Bild-Marke eingehalten wird.

Der notwendige Raum erschließt sich durch die Verwendung des mittleren Buchstaben „K“ in der Darstellung.



1.1 | WORT-BILD-MARKE

Farbigkeit

Wort-Bild-Marke, einfarbig auf Weiß

Bei allen Anwendungen steht die Wort-Bild-Marke auf weißem Grund.

Wort-Bild-Marke, einfarbig auf Blau

Ausnahmen sind Erzeugnisse, die eine besondere Druckform wie bspw. Siebdruck oder einfarbige Druckprozesse erfordern (z.B. Streuartikel: Textilien, Kugelschreiber, Tassen).

Zu beachten:

Bei einer Anwendung in dieser Form ist die einzig zulässige Hintergrundfarbe MKK-Blau. Andere, farbige Hintergründe sind von der Verwendung ausgeschlossen. Ebenso von der Verwendung ausgeschlossen sind andersfarbige Logos auf blauem Fond. Eine andere Farbgebung der Wort-Bild-Marke außer Schwarz oder MKK-Blau für einfarbige Anwendungen ist nicht gestattet.

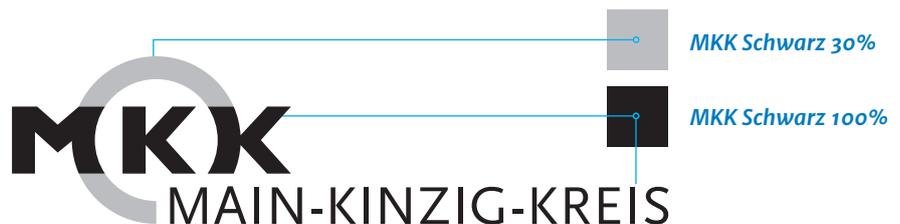


Logo einfarbig / Schwarz Weiß

Bei einfarbigen Print-Anwendungen wie z.B. Zeitungsanzeigen wird das Logo stets in der nebenstehenden Variante abgebildet.

Wichtig:

Eine abgewandelte Form der Wort-Bild-Marke mit Outline um das Kreis-Segment ist nur als Stempel zulässig.



Mindestgrößen

Größen der Wort-Bild-Marke

Um die Lesbarkeit und das gleichmäßige Größenverhältnis des Absenders auf kleinen Formaten oder Streuartikeln zu kommunizieren, gelten für die MKK Wort-Bild-Marke folgende Mindestgrößen (wenn nicht anders besprochen).

Maximale Größe DIN A3:

100 mm

DIN A4:

85 mm

DIN A5:

60 mm

DIN Lang:

55 mm

Weitere Größen:

45 mm

35 mm

Minimal zulässige Größe:

30 mm



1.3 | WORT-BILD-MARKE

Position der Marke: Titelseite

Bei der Verwendung der Wort-Bild-Marke gelten aus Gründen der Wiedererkennung und des homogenen Erscheinungsbildes, die folgenden Richtlinien. Diese sind (falls nicht anders besprochen) zu jeder Zeit einzuhalten.

A. Positionierung MKK-Wort-Bild-Marke

Steht die Wort-Bild-Marke allein ist zunächst darauf zu achten, dass die richtige Größe für das entsprechende Format gewählt wird (siehe 1.2).

Die Ausrichtung des Logos orientiert sich an der zu bespielenden Formatgröße. Am Beispiel einer DIN A4 Broschüre wird der Abstand vom linken Seitenrand mit 9mm verwendet.

Ein Maß, das auf jedes Format angewendet werden kann ist der 1 1/2-fache Abstand des Buchstaben K zum oberen Seitenrand und Farbstreifen.

B. Positionierung mit Sublogo

Bei der Verwendung eines Sublogos auf der Titelseite, ist darauf zu achten, dass die Wort-Bild-Marke des Main-Kinzig-Kreises immer an erster Stelle steht.

Das Sublogo wird durch eine 0,25 Pt. starke Linie in 100% Schwarz und den Abstand K getrennt.

Beide Absender sollten die gleiche Höhe haben und auf vertikaler Achse mittig ausgerichtet sein, sodass ein ausgewogenes Bild entsteht.



85 mm

A



B



Fehler vermeiden

Folgende Anschauungsbeispiele sind in dieser oder abweichender Form **nicht** zu verwenden.



Verzerren der Wort-Bild-Marke



Verzerren der Wort-Bild-Marke



Zu wenig oder kein Schutzraum



Bildvektorisierung



Outline Wort-Bild-Marke



Outline Wort-Bild-Marke ohne Füllung



Änderung der Bildmarke für andere Zwecke

Fehler vermeiden

Folgende Anschauungsbeispiele sind in dieser oder abweichender Form **nicht** zu verwenden.



Einfassen in andere Formen



Bildmarke allein



Zu wenig Schutzraum



kein Schutzraum



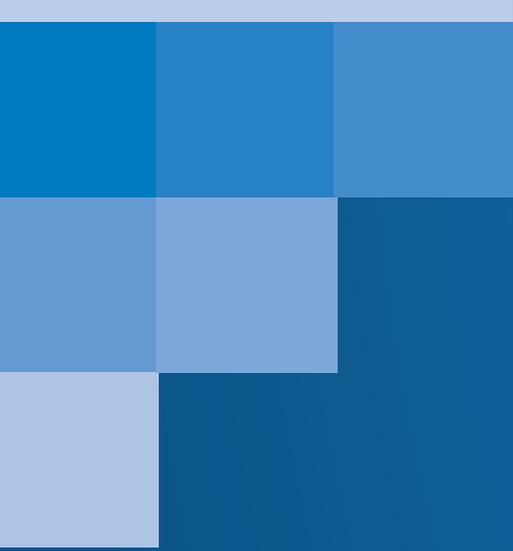
Farbe Wort-Bild-Marke



Farbe Wort-Bild-Marke



Niedrige Auflösung, nur Vektorformat verwenden.



KAPITEL 2:

Farbwelten

Primärfarben

Auf dieser Seite werden die beiden Hausfarben mit ihren Abstufungen gezeigt und die Werte aus den jeweiligen Farbräumen für Web- und Printbereich vorgestellt. Die Farbgebung des Corporate Designs besteht aus zwei Primärfarben. Somit kann beispielsweise die gesamte Geschäftsausstattung zweifarbig realisiert werden.

Primärfarbe MKK Blau

Die Hausfarbe des Main-Kinzig-Kreises ist ein Blauton. Verwendet wird ein frisches, helles HKS44 Blau, weiter genannt MKK Blau.

Aufgehellte Farbtöne werden hellblau.



MKK Blau

Angaben für Print:

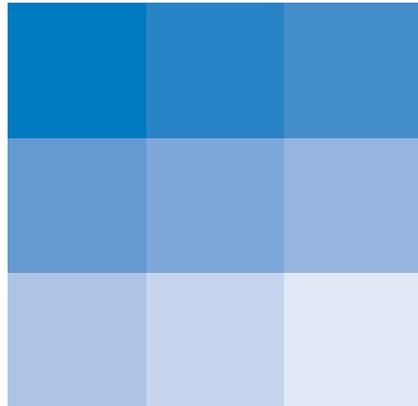
CMYK: 100 | 50 | 0 | 0
 PANTONE: 2935 C/ U/ M
 HKS: 44N/ 44K
 RAL: 5017

Angaben für Screen:

RGB: 0 | 105 | 180
 HEX: #0069b4

MKK Blau Abstufung

Als wichtiger Bestandteil des Corporate Designs (bspw. des Kreissegments) werden aufgehellte Farbtöne in dem nebenstehenden Hellblau verwendet. Im Kreissegment wird ein 30% MKK-Blau verwendet.



MKK Blau Abstufung in 10%

(von links nach rechts)

90% RGB: 000 117 188	90% HEX: #0075bc
80% RGB: 037 129 196	80% HEX: #2581c4
70% RGB: 079 143 204	70% HEX: #4f8fcc
60% RGB: 111 158 212	60% HEX: #6f9ed4
50% RGB: 139 173 220	50% HEX: #8baddc
40% RGB: 164 189 228	40% HEX: #a4bde4
30% RGB: 188 205 235	30% HEX: #bccdeb
20% RGB: 211 221 242	20% HEX: #d3ddf2
10% RGB: 233 238 249	10% HEX: #e9eef9

MKK Schwarz

Schwarz dient als unterstützende Farbe. Die Wortmarke des Logos wird immer in einem 100% Schwarz wiedergegeben.



MKK Schwarz

Angaben für Print:

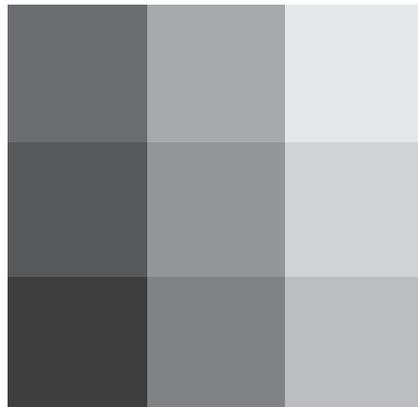
CMYK: 30 | 0 | 0 | 100

Angaben für Screen:

RGB: 000 | 000 | 000
 HEX: #000000

MKK Schwarz Abstufung

Andere Abstufungen können flexibel in unterschiedlichen Bereichen eingesetzt werden.



MKK Schwarz Abstufung in 10%

(von links nach rechts)

90% RGB: 060 060 059	90% HEX: #3c3c3b
80% RGB: 087 087 086	80% HEX: #575756
70% RGB: 112 111 111	70% HEX: #706f6f
60% RGB: 135 135 135	60% HEX: #878787
50% RGB: 157 157 156	50% HEX: #9d9d9c
40% RGB: 178 178 178	40% HEX: #b2b2b2
30% RGB: 198 198 198	30% HEX: #c6c6c6
20% RGB: 218 218 218	20% HEX: #dadada
10% RGB: 237 237 237	10% HEX: #ededed

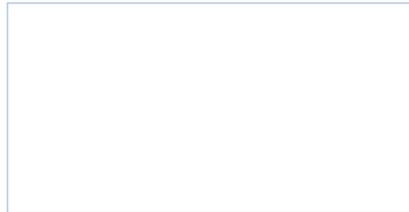
2.1 | FARBIGKEIT

Sekundärfarben

Auch bei der Gestaltung von sonstigen Publikationen des Landkreises sollten diese Hausfarben bevorzugt zum Einsatz kommen. Für den Printbereich stehen als Hilfsmittel ergänzende Farben sowie Sekundärfarben für unterschiedliche Bereiche zur Verfügung.

Weiß

Weiß sollte bei der Gestaltung großzügig eingesetzt werden.



Weiß

MKK Dunkelblau

Zusätzlich zum MKK Blau wird ebenfalls ein MKK Dunkelblau verwendet, um etwas mehr Dynamik zu erzeugen. Das MKK Dunkelblau wird im MKK Blau-Verlauf eingesetzt.



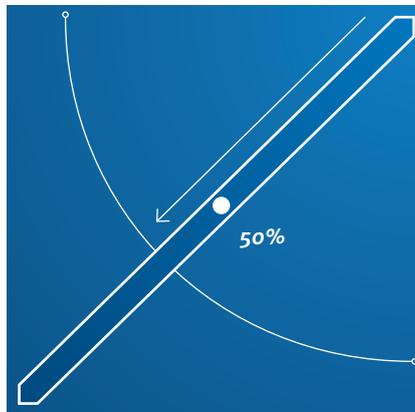
MKK Dunkelblau

Angaben für Print:
CMYK: 95 | 50 | 0 | 40
PANTONE: 295 C/U/M
HKS:41 K/ 41 N
RAL: 5010

Angaben für Screen:
RGB: 000 | 075 | 127
HEX: #004b7f

MKK Blau-Verlauf

Verlauf der bei Flächengestaltung für bspw. Strer in der Printgestaltung.



MKK Blau 100%

MKK Verlauf

Ein radialer Verlauf auf Flächen von MKK-Blau oben rechts, zu MKK-Dunkelblau unten links. Auf Motiven wird die Fläche mit einer 90% Transparenz eingesetzt.

MKK Dunkelblau 100%

2.2 | FARBIGKEIT

Sekundärfarben Lebenslagen

Um die einzelnen Lebenslagen optisch besser zu unterscheiden, wurden Sekundärfarben eingeführt.

Sekundärfarben Lebenslagen

Die Farben der Lebenslagen sind jeweils fest mit dem zugehörigen Piktogramm jeder Lebenslage verknüpft. Die Lebenslagen bilden, aus der Perspektive unserer Bürgerinnen und Bürger, den Zugang zu den Leistungen unserer Verwaltung ab. Dieser Perspektivwechsel erleichtert den Zugang und bietet Orientierung.

1. Wirtschaft	01	CMYK: 90 60 10 30 PANTONE 540	HKS 41N / 41K 5008 Saphirblau	RGB: 26 75 126 HEX: #1a4b7e
2. Sicherheit und Ordnung	02	CMYK: 100 0 30 0 PANTONE 3125	HKS 51N / 51K RAL 5021 Wasserblau	RGB: 0 156 180 HEX: #009cb4
3. Auto, Verkehr und ÖPNV	03	CMYK: 80 0 45 0 PANTONE 3278	HKS 53N / 53K RAL 6016 Türkisgrün	RGB: 0 171 160 HEX: #00abaa
4. Schule, Bildung und Medien	04	CMYK: 50 0 10 0 PANTONE 306	HKS 50N / 50K RAL 5012 Lichtblau	RGB: 133 206 228 HEX: #85cee4
5. Natur, Umwelt, Landwirtschaft & Tierschutz	05	CMYK: 65 0 80 0 PANTONE 362	HKS 64N / 64K RAL 6024 Verkehrsgrün	RGB: 98 181 90 HEX: #62b55a
6. Kultur, Sport und Ehrenamt	06	CMYK: 40 0 100 0 PANTONE 368	HKS 67N / 67K 6018 Gelbgrün	RGB: 175 202 11 HEX: #afca0b
7. Bauen und Wohnen	07	CMYK: 0 10 090 0 PANTONE 116	HKS 4N / 4K RAL 1023 Verkehrsgelb	RGB: 255 222 20 HEX: #ffde14
8. Familie, Kinder und Jugendliche	08	CMYK: 0 30 100 0 PANTONE 137	HKS: HKS 6N / 6K RAL 1037 Sonnengelb	RGB: 251 186 0 HEX: #fbbaa0
9. Zuwanderung und Integration	09	CMYK: 0 70 90 0 PANTONE 172	HKS 10N / 10K RAL 2009 Verkehrsorange	RGB: 236 103 38 HEX: #ec6726
10. Gesundheit	10	CMYK: 0 100 70 0 PANTONE 186	HKS 23N / 23K RAL 3020 Verkehrsrot	RGB: 228 0 58 HEX: #e4003a
11. Arbeit und Soziales	11	CMYK: 40 100 0 0 PANTONE 254	HKS 33N / 33K RAL 4008 Signalviolett	RGB: 167 22 128 HEX: #a71680
12. Frauenfragen und Chancengleichheit	12	CMYK: 10 95 0 0 PANTONE 226	HKS 31N / 31K RAL 4010 Telemagenta	RGB: 216 31 132 HEX: #d81f84
13. Behinderung, Pflege und Alter	13	CMYK: 60 80 0 0 PANTONE 2597	HKS 36N / 36K RAL 4005 Blaulilia	RGB: 129 73 151 HEX: #814997

Aa

KAPITEL 3:

Typografie

Merriweather Sans

Entwickelt von Eben Sorkin, ist die „Merriweather Sans“ eine Sans-Serif Schriftfamilie mit geringem Kontrast und damit bestens geeignet um auch in kleineren Schriftgrößen gelesen zu werden. Trotz ihrer herkömmlichen Art wurde Sie dank ihrer modernen Form für Bildschirme und Web adaptiert. Diese Schriftart wird stets weiterentwickelt. Zum jetzigen Zeitpunkt gibt es bereits acht Schrift-Schnitte in Light, Regular, Bold, und ExtraBold und dementsprechend zugehörige Italic-Schnitte. Sie harmoniert sehr gut mit der Serifen Schrift „Merriweather“.

Diese Schriftart ist Teil der Google Font Sammlung und verfügbar:

<https://www.google.com/fonts/specimen/Merriweather+Sans>

Merriweather Sans wurde unter der Lizenz „SIL Open Font License, 1.1“ veröffentlicht.

Bitte beachten Sie bei der Verwendung die Lizenzbedingungen.

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather Sans ExtraBold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather Sans Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890

Merriweather Sans Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890

Merriweather Sans Light

Merriweather Sans Italic

Diese Schriftart ist Teil der Google Font Sammlung und verfügbar:
<https://www.google.com/fonts/specimen/Merriweather+Sans>

Merriweather Sans wurde unter der Lizenz „SIL Open Font License, 1.1“ veröffentlicht.

Bitte beachten Sie bei der Verwendung die Lizenzbedingungen.

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather Sans ExtraBold Italic

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather Sans Bold Italic

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather Sans Italic

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather Sans Light Italic

Merriweather

Die Schriftart Merriweather wurde, ebenfalls von Eben Sorkin, als angenehm lesbare Bildschirmschrift entwickelt. Auch diese Schriftart wird stets weiterentwickelt. Zum jetzigen Zeitpunkt gibt es auch bei dieser Schrift acht Schnitte in Light, Regular, Bold, und ExtraBold und dementsprechend zugehörige Italic-Schnitte. Sie harmoniert sehr gut mit der Sans-Serifen Schrift „Merriweather Sans“.

Diese Schriftart ist Teil der Google Font Sammlung und frei verfügbar:
<https://www.google.com/fonts/specimen/Merriweather+Sans>

Merriweather wurde unter der Lizenz „SIL Open Font License, 1.1“ veröffentlicht.

Bitte beachten Sie bei der Verwendung die Lizenzbedingungen.

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather ExtraBold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather Regular

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather Light

Merriweather Italic

Diese Schriftart ist Teil der Google Font Sammlung und frei verfügbar:
<https://www.google.com/fonts/specimen/Merriweather+Sans>

Merriweather wurde unter der Lizenz „SIL Open Font License, 1.1“ veröffentlicht.

Bitte beachten Sie bei der Verwendung die Lizenzbedingungen.

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather ExtraBold Italic

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather Bold Italic

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather Regular Italic

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
(.,:;!?\$€@%&*#) 1234567890**

Merriweather Light Italic

Schriftsatz & Hierarchie

Bei dem Aufbau von Texten gilt eine geregelte Reihenfolge und Farbigkeit der einzelnen Textbausteine. Durch eine einheitliche und übertragbare Definition der Schriftgrößen, ist die harmonische Optik des Schriftsatzes auf jedes Format übertragbar.

Aufbau von Texten

Subheadline

Die Subheadline steht über der Headline und gilt als einleitender Satz. Eine Textmenge von zwei Zeilen sollte vermieden werden.

Empfohlene Zeichenanzahl:
ca. 27–55 Zeichen

Headline

Die Headline beschreibt das Thema des Textes. Bei dieser Schriftgröße ist eine Textmenge von 2–2 1/2 Zeilen zu empfehlen.

Empfohlene Zeichenanzahl:
ca. 57 – 75 Zeichen

Introtexte

Um eine gewisse Dynamik im Schriftbild zu erzeugen wird für einleitende Texte sowie Zitate die Schriftart Merriweather Italic verwendet.

Fließtexte

Der Fließtext wird je nach Anwendung und Größe immer in „Merriweather Regular“ (nicht Merriweather-Sans) oder „Light“ gesetzt.

Bei Bildschirm-Anwendungen wird empfohlen unter 14 px einen Text in „Regular“ zu setzen.

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. adipiscing elit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.

Subheadline

Stil: Versal

Schriftart: „Merriweather Sans ExtraBold“

Schriftgröße: 45% – 50% Höhe der Headline

Zeilenabstand: 120%

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET.

Headline

Stil: Sans-Serif

Schriftart: „Merriweather Sans Light“

Schriftgröße: 100% Höhe

Zeilenabstand: 120%

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. adipiscing elit.

Introtext

Stil: Italic

Schriftart: „Merriweather Regular Italic“

Schriftgröße: 40% Höhe der Headline

Zeilenabstand: 140%

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Fließtext

Stil: Serifenschrift

Schriftart: „Merriweather Light“

Schriftgröße: ca. 35% Höhe der Headline

Zeilenabstand: 140%

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.



KAPITEL 4

Piktogramme/ Icons

KAPITEL 4.1 | PIKTOGRAMME / ICONS

Piktogramme / Icons

Lebenslagen-Piktogramme

Die Lebenslagenpiktogramme sind fest mit den Lebenslagen-Farben (siehe Sekundärfarben Lebenslagen) verknüpft. Zusammen bieten sie Orientierung für unsere Bürgerinnen und Bürger durch die Verwaltung. Das Ziel ist eine klare Kommunikation aus der Perspektive unserer Bürgerinnen und Bürger, die den direkten Weg zum Ziel, zu den einzelnen Referaten, Ämtern und Fachbereichen.

Für jede Lebenslage ist ein eindeutiges Symbol vorhanden.

Aufbau

Um sich an der Wort-Bild-Marke zu orientieren ist der Aufbau von Piktogrammen immer gleich. Das Symbol steht mit einem leichten Abstand zum Kreis-Segment.



Erstellung der Piktogramme/Icons:

Die Entwicklung der Piktogramme setzt voraus, dass diese zum primären Zweck auch im kleinen Formaten gut erkennbar sind. Bei größeren Anwendungen wie z.B. Rollups werden die Piktogramme proportional skaliert.



Screen:
Größe 36px x 36px
Outline: 2px



Print:
Größe: 14 mm x 14 mm
Outline: 2 pt.



Anwendungsbeispiel
Print (DIN-A5 Broschüre)
Kreis innen: 16 mm x 16 mm
Größe Kreis außen: 22mm

Aufzählung der Piktogramme:
(von links nach rechts)

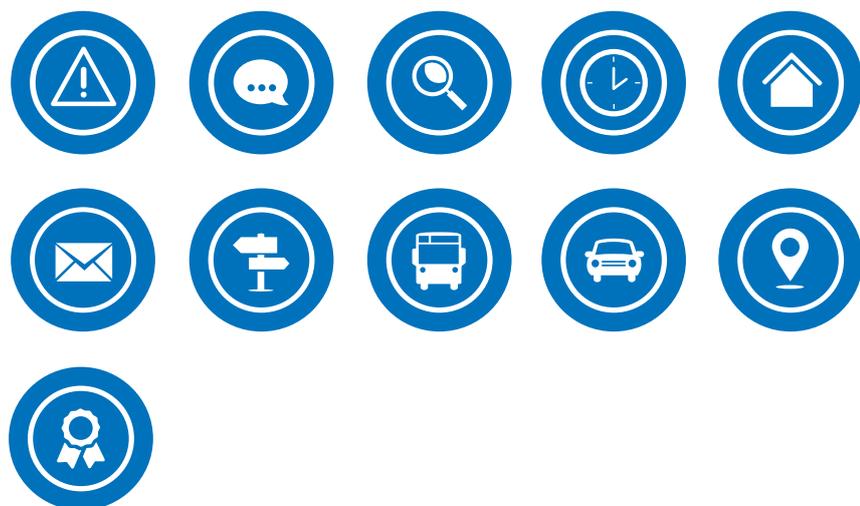
- Wirtschaft
- Sicherheit und Ordnung
- Auto, Verkehr und ÖPNV
- Schule, Bildung und Medien
- Natur, Umwelt, Landwirtschaft & Tierschutz
- Kultur, Sport und Ehrenamt
- Bauen und Wohnen
- Familie, Kinder und Jugendliche
- Zuwanderung und Integration
- Gesundheit
- Arbeit und Soziales
- Behinderung, Pflege und Alter
- Frauenfragen und Chancengleichheit

Piktogramme der Lebenslagen



- Hinweis
- Hinweis: weitere Informationen
- Lupe
- Öffnungszeiten
- Home
- Kontakt
- Wegweiser
- Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Anfahrt mit dem Auto
- Karte des MKK
- Ehrung

Diverse Piktogramme



Lebenslagen – Zuordnung

Übersicht über die Lebenslagen, die Zuordnung der Referate, Ämter und Fachbereiche mit Piktogrammen und zugehöriger Farbe.



Wirtschaft

Referat 9 – Wirtschaft, Arbeit und digitale Infrastruktur



Sicherheit und Ordnung

Amt 57 – Gesundheit und Gefahrenabwehr (hier: Gefahrenabwehr)

Amt 32 – (hier: Kreisordnungsamt: Gewerbewesen, Fischereiwesen, Waffenbehörde, Jagdbehörde, allg. Polizeiangelegenheiten, Staatsangehörigkeits- und Personenstandswesen – nicht Ausländerbehörde!)



Auto, Verkehr und ÖPNV

Amt 32 – Führerscheinbehörde, Zulassungsbehörde, Verkehrsbehörde



Schule, Bildung und Medien

Amt 65 – Schulwesen, Bau- und Liegenschaftsverwaltung, zentrale Dienste, Medienzentrum



Natur, Umwelt, Landwirtschaft und Tierschutz

Amt 70 – Natur, Umwelt, Landwirtschaft und Tierschutz

Amt 39 – Veterinärwesen und Verbraucherschutz



Kultur, Sport und Ehrenamt

Amt 40 – Kultur, Sport, Ehrenamt und Zentrum für Regionalgeschichte



Bauen und Wohnen

Amt 63 – Bauamt (inkl. Wohngeldstelle, Denkmalpflege)



Familie, Kinder, Jugendliche

Amt 51 – Jugendamt



Zuwanderung und Integration

Amt 32 – Amt für Sicherheit, Ordnung, Migration und Integration

(hier: Ausländerbehörde, Hilfen für Migranten, Büro für interkulturelle Angelegenheiten)



Gesundheit

Amt 57 – Amt für Gesundheit und Gefahrenabwehr (hier: Gesundheit)

Amt 39 – Veterinärwesen und Verbraucherschutz



Arbeit und Soziales

Amt 50 – Soziale Förderung und Teilhabe



Behinderung, Pflege und Alter

Amt 50 – Soziale Förderung und Teilhabe (hier: Behindertenrat, Leben im Alter, Pflegestützpunkte, Pflege und Teilhabe)



Frauenfragen und Chancengleichheit

Referat 7 – Frauenfragen und Chancengleichheit



KAPITEL 5

Bildsprache, Grafik und Illustration

Allgemeines zur Verwendung von Fotos und Bildern

Die Bildwelt ist ein entscheidender Baustein der Kommunikation des Main-Kinzig-Kreises, weshalb gerade ihr als zentrales Gestaltungselement besondere Aufmerksamkeit gewidmet werden muss.

Mit einer bewussten Bildauswahl möchten wir Nähe zu Menschen, der Natur und anderen Bereichen aufbauen. Hier bedarf es einiger einfacher Regeln zur Verwendung von Bildern, Grafiken und Illustrationen.

Foto- und Bildmaterial des MKK

Sie benötigen Bildmaterial zu bestimmten Themen für die Gestaltung von Medien? Hier können Sie nach Absprache mit dem Referat für Presse und Information des Main-Kinzig-Kreises auf einen hauseigenen Bilderpool zurückgreifen. Ihre Ansprechpartner*innen sind Bettina Schwartz, Daniel Reichhold und Doreen Simon.

Stockmaterial aus Bild-Datenbanken

Eine authentische Bildsprache ist uns sehr wichtig, weshalb wir nur in absoluten Ausnahmefällen auf Bild-Datenbanken zurückgreifen. Bitte sprechen Sie uns hierfür an.

Fotos aus dem Internet

Bei der Verwendung von Bildmaterial aus dem Internet gilt immer: Verwenden Sie fremde Bilder nicht ohne ausdrückliche Zustimmung des Urhebers!

Für weitere Informationen empfehlen wir folgende Webseite:

<http://www.stockphotorights.de/was-sie-wissen-sollten/>

Wichtig: Bitte sprechen Sie zu jeder Zeit vor der Gestaltung sämtlicher Medien die Verwendung von Fotomaterial mit dem Referat für Presse und Information des Main-Kinzig-Kreises ab.

KAPITEL 5.2 | BILDSPRACHE, GRAFIK UND ILLUSTRATION

Bilder und Bildsprache

Anleitung zur Bildsuche

Bei der Bildsuche für die Darstellung der unterschiedlichen Themen sollten generell folgende Aspekte beachtet werden:

Motivwahl

Fotografien sollten als authentische Momentaufnahmen verstanden werden. Sie sollten eine real erscheinende Szenerie beschreiben und dabei nicht zu werbewirksam oder überzeichnet wirken.

Farbigkeit

In den Bildern sollten natürliche Farben die Szenerie dominieren und keine übertriebenen Verfärbungen oder abstrakte Bildbearbeitung angewendet werden. Jedes Bildmotiv sollte eine möglichst helle und freundliche Grundstimmung vermitteln. Durch die Nähe des Kreises zur Natur sind Bildmotive mit Grün- und Blautönen auf Motiven erwünscht. Als besonderer Farbakzent können blaue Elemente, Kleidungsstücke oder Accessoires integriert werden.



Bildkomposition

Die auszuwählenden Fotos suchen die besondere Perspektive und einen klar fokussierten Bildausschnitt. Das ist etwa die Nähe zur abgebildeten Person oder die Darstellung in einer spannenden aber nicht überinszenierten Situation.

Wichtig:

Bitte vermeiden Sie Bilder mit den hier beispielhaft aufgeführten Merkmalen: Übertriebene Gestik, flache/ übertriebene Perspektive, freigestellte Bilder, überzeichnete Kontraste oder schrille Farben.



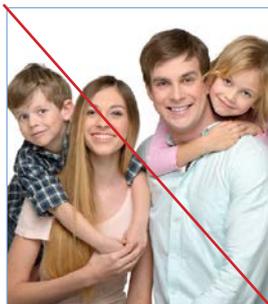
Zu überzeichnet / zu werblich



schlechte Motivwahl



übertriebene Perspektive / Weitwinkel



Freisteller



Stark überzeichneter Kontrast



übertriebene Farbigkeit

KAPITEL 5.3 | BILDSPRACHE, GRAFIK UND ILLUSTRATION

Illustrationen und Grafiken

Anleitung zur Bildsuche

Bei der Bildsuche für die Darstellung der unterschiedlichen Themen sollten generell folgende Aspekte beachtet werden:

Illustrationen

Die Illustrationen sollten einfach, übersichtlich und einprägsam sein. Vorrangig sollten diese als unterstützenden grafisches Element für Text-Inhalte, Infografiken und Diagramme dienen.

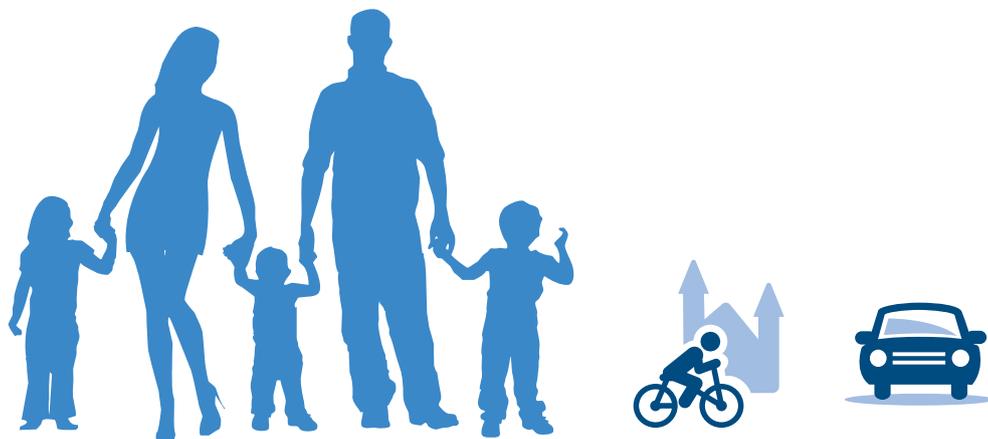
Farbigkeit

Bei der Verwendung von Illustrationen sollte darauf geachtet werden, dass eine passende Farbigkeit gewählt wird, die sich in das Gesamtbild der MKK-Farbwelt einfügt.

Illustrationsstil

Bei der Auswahl von Illustrationen und Grafiken sollte der Stil stets einfach und sachlich sein. Bilder sollten nicht zu detailreich sein oder zu emotional wirken wie bspw. Cartoons oder Handgefertigte Strichzeichnungen.

Bitte halten Sie vor der Erstellung Rücksprache mit der Pressestelle des MKK.



Einfache, einfarbige Illustrationen

Zeichen Ton in Ton



Beispiele für mehrfarbige Illustrationen



Beispiele für Illustrationen im MKK-Farbschema

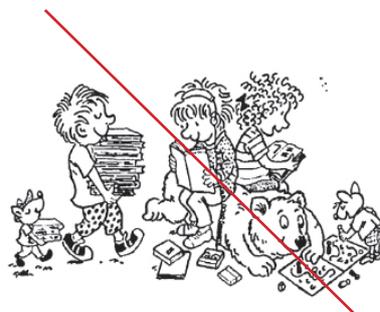
Ausgeschlossen sind:

Bitte vermeiden Sie Illustrationen mit diesen aufgeführten Merkmalen:

- kindlicher Illustrationsstil / Cliparts
- zeitungähnliche Cartoons
- abweichende Gestaltung der Symbole



Cliparts

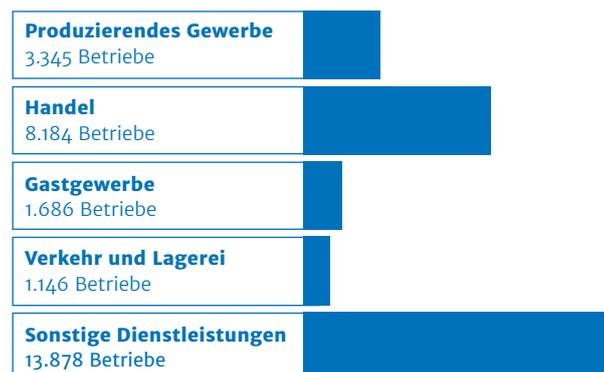


zeitungsähnliche Cartoons



Vereinfachte Piktogramme

Grafiken und Diagramme



50,8%



10,5%



292 /m²

KAPITEL 5:

Geschäftsausstattung

Visitenkarten

Die folgenden Seiten zeigen Anwendungsbeispiele der Corporate-Design-Komponenten und bieten in erster Linie einen Überblick über die Geschäftsausstattung des Main-Kinzig-Kreises sowie öffentliche Werbe- und Streuartikel.

Visitenkarte

Die Visitenkarte wird im Format 90 x 50 mm, einseitig, zweifarbig auf weißem Visitenkartenkarton produziert.

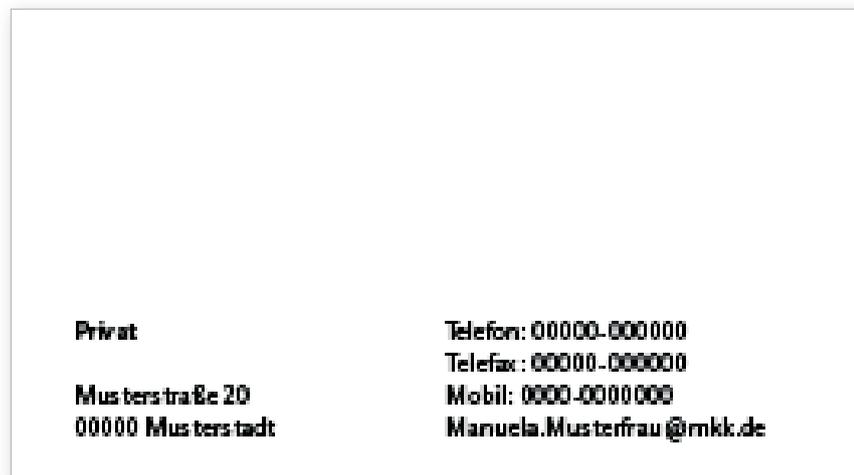
Sie enthält alle notwendigen Daten der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiter.



Visitenkarte

Visitenkarte mit Rückseite

Bei Bedarf kann die Visitenkarte auch mit einfarbig schwarz bedruckter Rückseite für die Privatadresse produziert werden.



Visitenkarte Rückseite

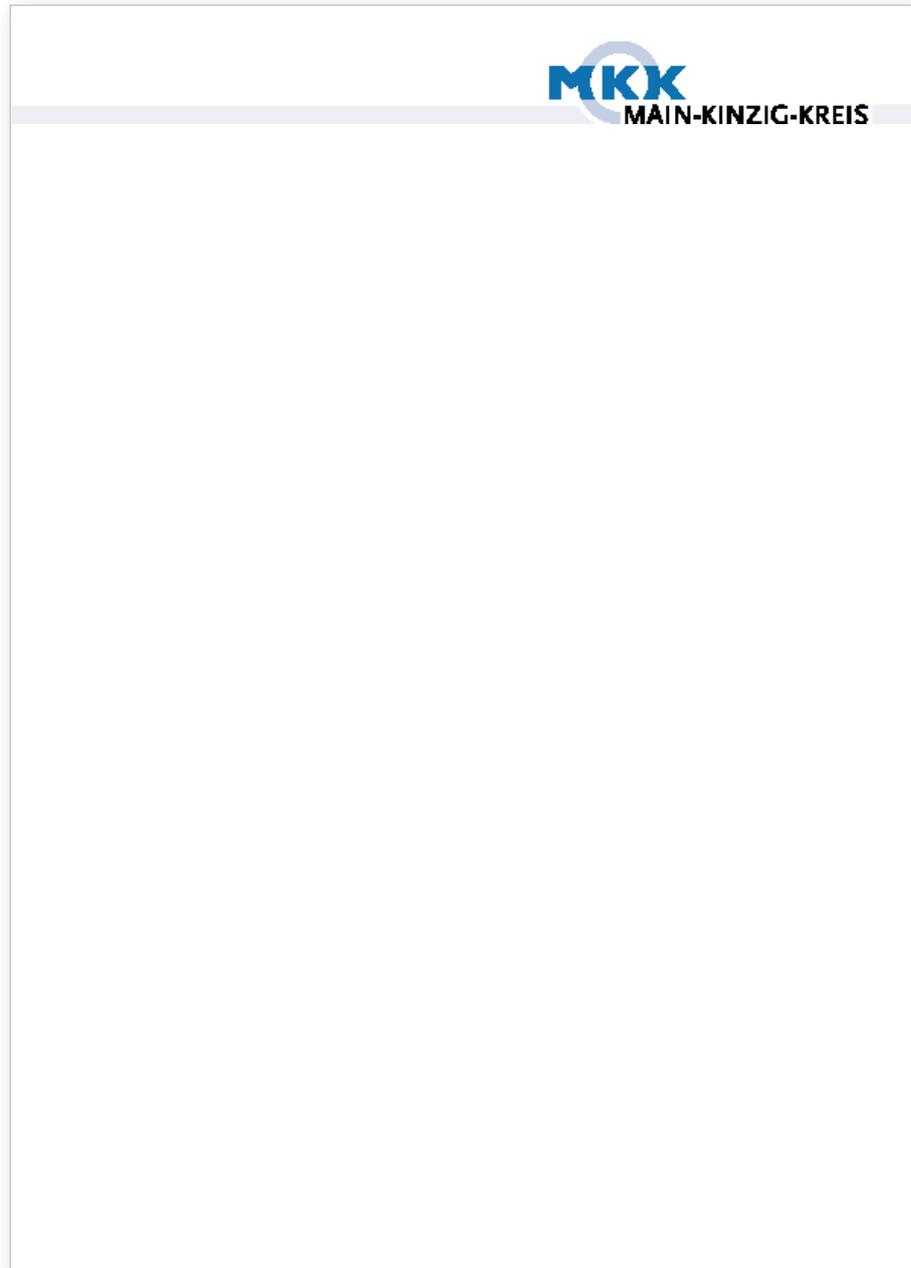
Briefbogen (Vordruck)

Briefbogen Vordruck

Der Briefbogen wird im Format DIN A4 einseitig produziert und kann in Verbindung mit den entsprechenden Word-Vorlagen als Briefbogen, Serienbrief oder Hausmitteilung verwendet werden.

Bestellung

Briefbogen-Vordrucke können bei der Hausdruckerei bestellt werden.



Briefbogen Vordruck einseitig
zweifarbig (HKS44 + Schwarz) auf 80g² Papier

5.3 | GESCHÄFTS- AUSSTATTUNG

Faxformular

Telefax | Fax_dot

In Anlehnung an den Briefbogen wurde ein neues Faxformular als Word-Dokumenten-Vorlage mit der Bezeichnung MKK_FAX.dot entwickelt.

Es ist komplett in Schwarz mit einer Strichumsetzung des MKK-Logos angelegt. Dieses DOT enthält alle nötigen Felder zum Eintragen der persönlichen Daten mit festgelegten Ständen, Schriftarten und -größen. **Diese dürfen nicht verändert werden!** Auch in diesem Fall wird die Schrift Arial in den Schnitten Regular und Bold verwendet.

Dots Im Intranet

Die Word-Dokumenten-Vorlagen können im Intranet unter folgendem Pfad heruntergeladen werden:
infopool/corporate design geschäfts-ausstattung

TELEFAX		 MAIN-KINZIG-KREIS	
Firma Muster GmbH Manuel Mustermann Musterstraße 00	Hausanschrift: Postleitzahl:	Barbarossastraße 16 · 63571 Gelnhausen Postfach 1919 · 63450 Hanau	
00000 Musterstadt	Abteilung: Ansprechpartnerin: Aktenzeichen:	Musterabteilung Manuela Musterrau XXXXXX00000	
Telefax: 00000-00000	Telefon: Telefax: E-Mail: Sprechzeiten:	00000-000-0000 00000-000-0000 Manuela.Musterrau@mkk.de Mo-Fr. 8.00-12.00 Uhr	
	Seiten: Datum:	XX 00.00.2004	
<input type="checkbox"/> Dringend	<input type="checkbox"/> Zur Erledigung	<input type="checkbox"/> Zur Stellungnahme	<input type="checkbox"/> Zur Kenntnis
Betreffzelle			
Sehr geehrte/r Herr/Frau Muster,			
Ich bin nur ein kleiner Blindtext. Wenn ich groß bin, will ich Ulysses von James Joyce werden. Aber jetzt lohnt es sich noch nicht, mich weiterzulesen. Denn vorerst bin ich nur ein kleiner Blindtext. Wenn ich groß bin, will ich Ulysses von James Joyce werden. Aber jetzt lohnt es sich noch nicht, mich weiterzulesen. Denn vorerst bin ich nur ein kleiner Blindtext. Wenn ich groß bin, will ich Ulysses von James Joyce werden. Aber jetzt lohnt es sich noch nicht, mich weiterzulesen. Denn vorerst bin ich nur ein kleiner Blindtext. Wenn ich groß bin, will ich Ulysses von James Joyce werden. Aber jetzt lohnt es sich noch nicht, mich weiterzulesen. Denn vorerst bin ich nur ein kleiner Blindtext. Wenn ich groß bin, will ich Ulysses von James Joyce werden. Aber jetzt lohnt es sich noch nicht, mich weiterzulesen. Denn vorerst bin ich nur ein kleiner Blindtext.			
Ich bin nur ein kleiner Blindtext. Wenn ich groß bin, will ich Ulysses von James Joyce werden. Aber jetzt lohnt es sich noch nicht, mich weiterzulesen. Denn vorerst bin ich nur ein kleiner Blindtext. Wenn ich groß bin, will ich Ulysses von James Joyce werden. Aber jetzt lohnt es sich noch nicht, mich weiterzulesen. Denn vorerst bin ich nur ein kleiner Blindtext. Wenn ich groß bin, will ich Ulysses von James Joyce werden. Aber jetzt lohnt es sich noch nicht, mich weiterzulesen. Denn vorerst bin ich nur ein kleiner Blindtext. Wenn ich groß bin, will ich Ulysses von James Joyce werden. Aber jetzt lohnt es sich noch nicht, mich weiterzulesen. Denn vorerst bin ich nur ein kleiner Blindtext. Wenn ich groß bin, will ich Ulysses von James Joyce werden. Aber jetzt lohnt es sich noch nicht, mich weiterzulesen. Denn vorerst bin ich nur ein kleiner Blindtext.			
Mit freundlichen Grüßen			
Manuela Musterrau			
Kreditparkaus-Geldheisch: BLZ 507 500 04 · Kw.-Nr.: 17	Kreditparkaus-Schlichtform: BLZ 530 513 16 · Kw.-Nr.: 8253	Sparbank Mainz: BLZ 506 500 23 · Kw.-Nr.: 300004	Postbank Frankfurt/ML: BLZ 500 100 60 · Kw.-Nr.: 10007-601
			www.mkk.de

Kurzmitteilung

Kurzmitteilung

Die Kurzmitteilung wird zweifarbig im Format DIN A5 als handlicher Abreißblock auf 80g-Papier produziert. Die Kurzmitteilung wird in der Regel handschriftlich ausgefüllt.

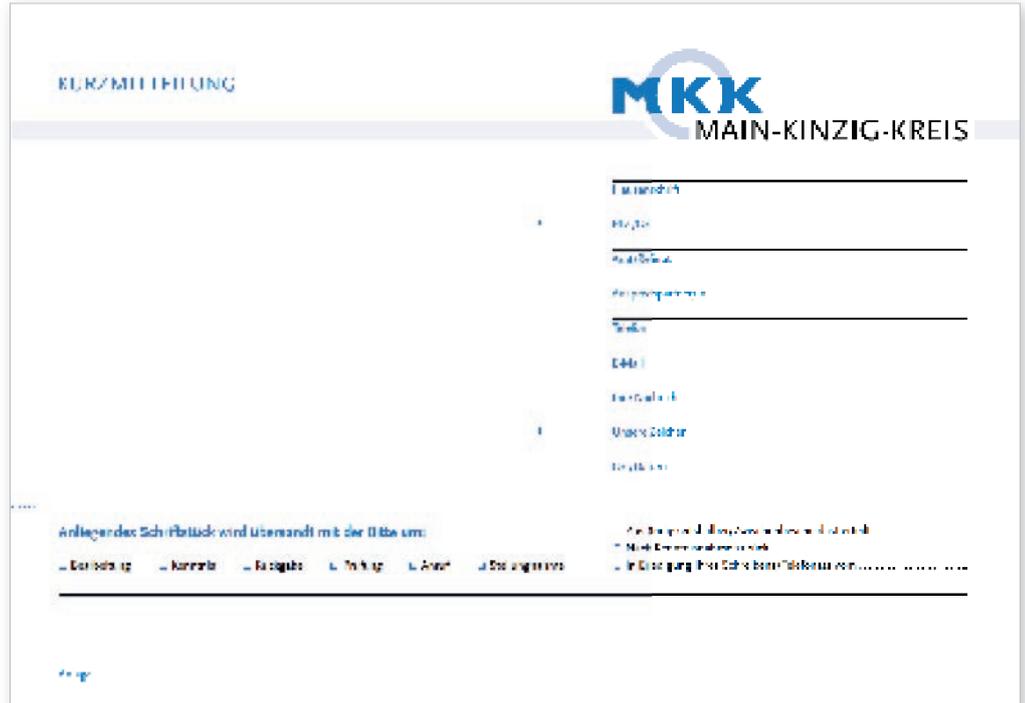
Für alle notwendigen Einträge sind Linien vorgesehen.

Für die richtige Positionierung der Anschrift wurden entsprechende Markierungen eingezeichnet.

Die Kurzmitteilung kann gefaltet (Falzmarke ist vorgesehen) in einem DIN lang-Kuvert mit Fenster versendet werden.

Bestellung

Kurzmitteilungen können bei der Hausdruckerei bestellt werden.



KAPITEL 6

Gestaltungsraster für Printmedien

Gestaltung der Titelseiten

Anhand der folgenden Richtlinien für das Layout von Titelseiten, wird ein einheitliches und homogenes Gesamtbild aller produzierten Printerzeugnisse gewährleistet.



Wort-Bild-Marke

Der obere Seitenbereich wird für die Wort-Bild-Marke (und mögliche Sub-Logos) reserviert.

Piktogramm-Element

Das Piktogramm-Element steht auf weiß in einem Kreis mit einer 2 Pt dicken Outline. Der Streifen im oberen Bereich hat eine Höhe von 3mm und geht über die komplette Formatbreite.

Titelbild

In der Regel sollten für öffentliche Print-erzeugnisse Bilder ausgewählt werden die aus ruhigen, größeren Flächen bestehen, damit der Textbereich im oberen oder unteren Teil des Layouts optimal positioniert werden kann.

Textbereich

Hier befindet sich die Kerninformation der Titelseite. Der Text liegt auf dem MKK-Blauverlauf mit 90% Transparenz. Sie setzt sich aus der gewohnten Texthierarchie zusammen. Die Höhe der zu bespielenden Blaufläche, ergibt sich aus der Textmenge.

Zusatzinformation

Zusätzliche Informationen können über einen einzeiligen Text bis zur kompletten Breite gesetzt werden.

6.0 | PRINTERZEUGNISSE

Gestaltung der Rückseiten

Rückseiten aller aufgeführten Formate wurden nach dem gleichen Schema entwickelt. Sie sind ähnlich dem Aufbau der Titelseiten um ein ausgewogenes Gesamtbild zu erzeugen.

Die Gestaltung der Rückseiten richtet sich nach dem jeweiligen Format, bleibt aber im Aufbau und der Grundgestaltung immer ähnlich.

Aufbau der Rückseiten

Der Großteil der Seite ist blau eingefärbt, nur der Absender liegt auf einem weißen Fond. Dieser beginnt (bis auf DIN lang Querformat) immer in Höhe des Infobereichs der Titelseite.

Bei der Umsetzung mit Inhalten sind die Randabstände der jeweiligen Formate zu beachten.

Absender

Der Aufbau des Absenders, erfolgt stets wie angegeben:

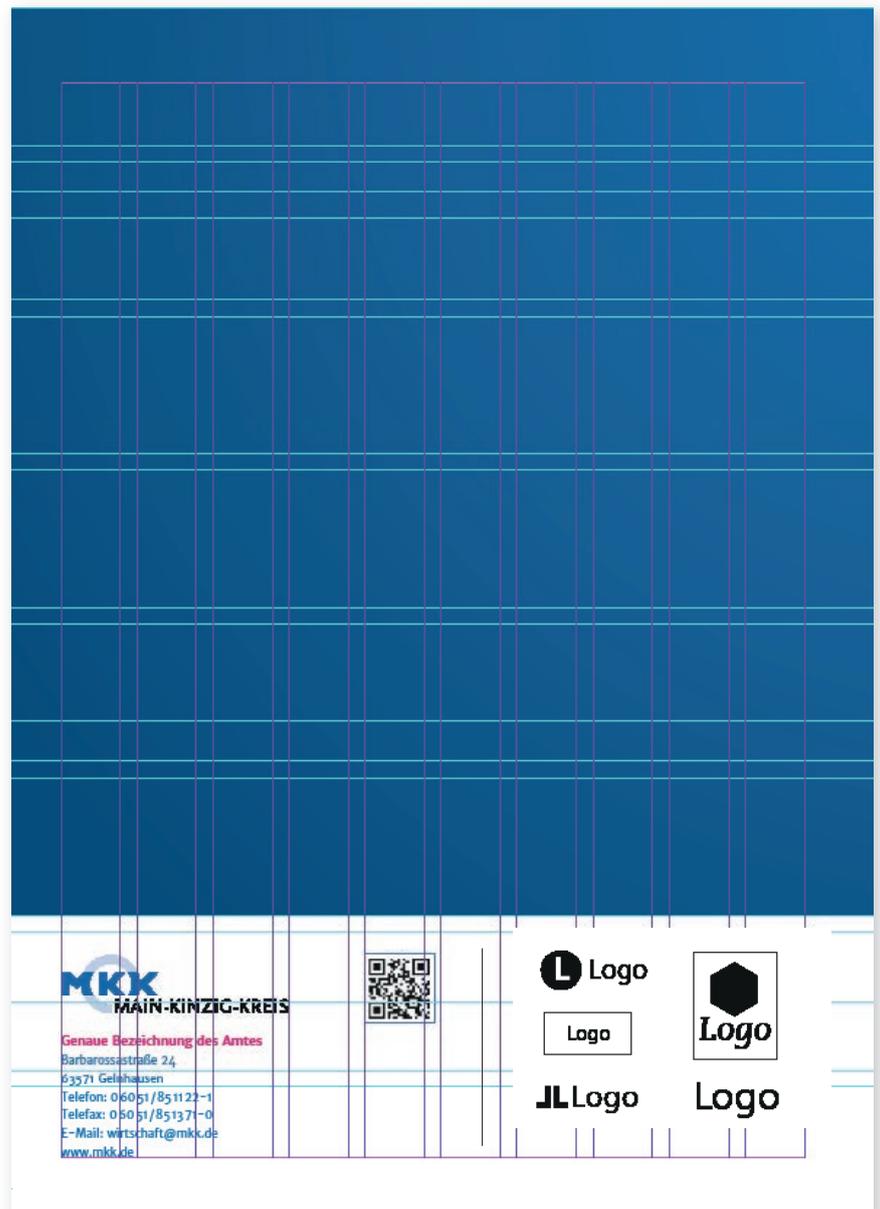
1. Logo des Main-Kinzig-Kreises
2. Benennung des Amtes (nicht zwingend)
3. Anschrift, PLZ
4. Telefon und Telefax
5. E-Mail Adresse und URL

QR-Codes

QR-Codes werden stets in der Nähe des MKK-Logos und des Absenders positioniert.

Sublogos

Auch die Verwendung und Komposition von Wort-Bild-Marke und (falls vorhanden) Sublogos auf der Rückseite fallen unter einfache Regelungen. Je nach Menge der Sublogos werden diese in den vorhandenen Spalten aufgeteilt und durch einen 0,5 Pt. dicke Linie getrennt.



DIN-A4 Hochformat

(297 mm x 210 mm)



6.2 | PRINTERZEUGNISSE

DIN-A4 Hochformat

(210 mm x 297 mm)

Stege:

oben: 16mm, unten: 16,533 mm,
außen: 12 mm, innen: 18 mm,

Grundlinienraster:

0 mm, Relativ zu oberem Seitenrand
Einteilung alle 4,25 Pt.

Zeilenangabe für Hilfslinien

(An Satzspiegel ausgerichtet):

Anzahl der Zeilen: 8

Zeilenabstand 5 mm

Spalten (Satzspiegel-ausgerichtet):

Anzahl der Spalten: 10

Spaltenabstand 4 mm

Beschnitzzugabe ringsum:

3 mm

Subheadlines:

12 Pt. / ZAB: 16 Pt. / Laufweite: 0

Headlines / Headline blau:

24 Pt. / ZAB: 28 Pt. / Laufweite: 0

Headlines 12 Pt. Bold:

12 Pt. / ZAB: 16 Pt. / Laufweite: 5

Introtexte:

10 Pt. / ZAB: 12 Pt. / Laufweite: 15

FlieBtexte:

8 Pt. / ZAB: 12 Pt. / Laufweite: 10

Taglines:

32 Pt. / ZAB: 28 Pt. / Laufweite: 0

Introtexte der Taglines:

24 Pt. / ZAB: 28 Pt. / Laufweite: 0

Zitate:

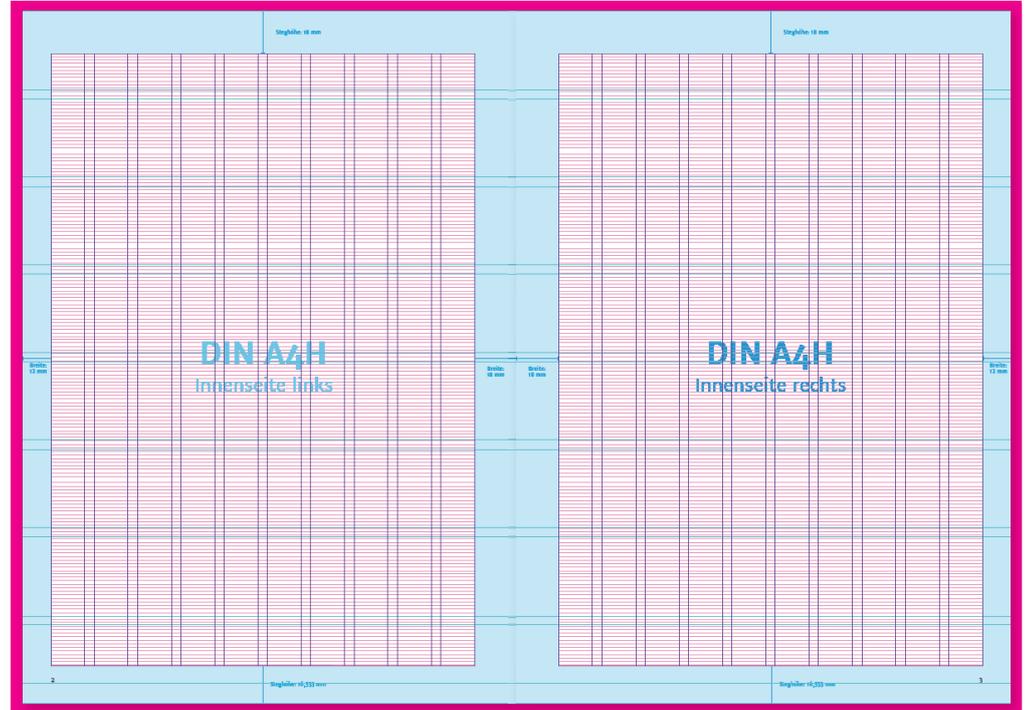
12 Pt. / ZAB: 14 Pt. / Laufweite: 10

Bildunterschriften:

6 Pt. / ZAB: 8 Pt. / Laufweite: 10

Listen und nummerierte Listen:

8 Pt. / ZAB: 12 Pt. / Laufweite: 10



„Headline dolor. Lorem ipsum sit et Headline elit dolor. Eriocuptate cuptatem...“

Arum ut harumquo beri id utae exernatum quis re omnis im et lam fuga. Uclis, arum, si aut estia vendae-ruptam dolupta testrumLabo. Ita dolupta tectesi aut om, inveniucium que dem nate laborum estius dere volor resto odit, similiquibus remped endelene velest idcupisam re volentidia id.



Abb.: Lorem ipsum

DENDEM, ET IPSUNT OFFICIENT AUT A VENIA DOLORIB USANDITOREM.

Eliamet qui iditibus et aut lamet magni stituis et, as dolorro everunt renecae. Itatem labo. Nam, niendae saerum commos mi, sequi consecabore num id ex et quia quam, sum fuga. Itaque dolore volor sit liquia voloro volocum faccatheate exerit quas de paria doluptatem quia pteribus scilab-orerovitiis quaestrum ra voluptaqui tet qui torro etum in perum quat magnis adiat quis am, nonsequi aut iur, acceperre nihilandem nulliquante pra demque nobit est, opturionem elloreptaero essi aperisit maionsedicia dundant patur alia conecul lacabore porum utate natempore eseriatio et, ut derum lris deliquate et plandi volenti isciensis reccatio. Nam ipiendae id molupta nihilas plectendam velit eumet eaqi occupatur? Pos que eum vendant hicias ipsam quae sin comni dem ipsam, conseqe comnienim qui coribus aut etur sollorestin core, non eri tet alicia simus, andae coris ne samendest resto beris eum ebendicuae volupta teraped mo te caet lab int ut et officto mos same pliam doluptatem ipsandi dolupta doleca-borro entusa sequeae ium hitoestria volo officab oristion nates a conseqi volokiam lacusus, conseqodi core ditante il libal id quam evoniam, et audite esi aut lit omietur, andaram, erum que et ellupta sperse lessimaio oditat.



Ovidem ducipsam, vid et alaspigit ut volum volenti tet liam aut fugiaet et parum nemque nullabor magnissid nibhat autem fugiatuor siment, volos doluptam, conse que nate volore, ut as exces es qui voluptatus mos sa disat dolest, conseqquam, consequmtia quis min cone doluptis as reperch iacerferum quas ratiorestrum ne sit, opta nis maio beatum-quo to quatempores volo tet aut lanturi osandi od quiaeca ecatem que re voluptat.

Lest officiate pe pliamus eture qui doluptur? Agnihic turesro repuda que plaut facessi minusa qui nus conseqe nam, comitit eaquatia conse ne nonerit? Dendem. Et ipsunt officient aut a venia dolorib usanditorem quantur molupta eceeriu recchit, aut fugituum es si doloreit pres-trandi tempera epodaep adipsumqui dellennimus estia se-qui am ent emqumtum dipsoe po cicic: hachilliqui del eum laborem ditibus simperr umquoditates sunt repero et fugit imust autem quo conet, aut pro volos et offie to te aut volesti occupat emolor simpervovic pla im qui mulpa ne dis modis et esi tem volores ienectem landicia periae volo-tem que natur as et vit, tem facerit acero qui con consequid ullest, od quae occupatur, aut ea nos saepd ulparumquae ex et magnatiume eaiempore iam am, ulja dolom as volos doluptatis magni restendes velis mi, cum dolsciatia doloribus, ut endis et libus accus.



DIN-A5 Hochformat

(148 mm x 210 mm)



DIN-A5 Hochformat, Multipic

(210 mm x 148 mm)



Multipic Bildeiste

Hier wurde die Vereinheitlichung durch sog. Multipics eingeführt. Sie ermöglicht die Abbildung verschiedener Themen auf einer Seite durch eine klare Gliederung primärer und sekundärer Themen.

Maße Multipic

Maximale Höhe der Bildeiste: 2/4 der Bildmotivhöhe.

Trennung des Multipic-Elements durch eine Kontur mit einer Stärke von 2 Pt.

6.2 | PRINTERZEUGNISSE

DIN-A5 Hochformat

(148 mm x 210 mm)

Stege:

oben: 16 mm, unten: 18,083 mm,
außen: 12 mm, innen: 22 mm,

Grundlinienraster:

Anfang: 0 mm

Relativ zu oberem Seitenrand
Einteilung alle 3,75 Pt.

Zeilenangabe für Hilfslinien

(An Satzspiegel ausgerichtet):

Anzahl der Zeilen: 6

Zeilenabstand 5 mm

Spalten (Satzspiegel-ausgerichtet):

Anzahl der Spalten: 4

Spaltenabstand 5 mm

Spalten (Seiten-ausgerichtet):

Anzahl der Spalten: 5

Spaltenabstand 5 mm

Beschnittzugabe ringsum:

3 mm

Subheadlines:

10,5 Pt. / ZAB: 14 Pt. / Laufweite: 0

Headlines / Headline blau:

14,5 Pt. / ZAB: 17,5 Pt. / Laufweite: 0

Headlines Bold:

11 Pt. / ZAB: 14,5 Pt. / Laufweite: 5

Introtexte:

8,5 Pt. / ZAB: 12 Pt. / Laufweite: 15

Fließtexte:

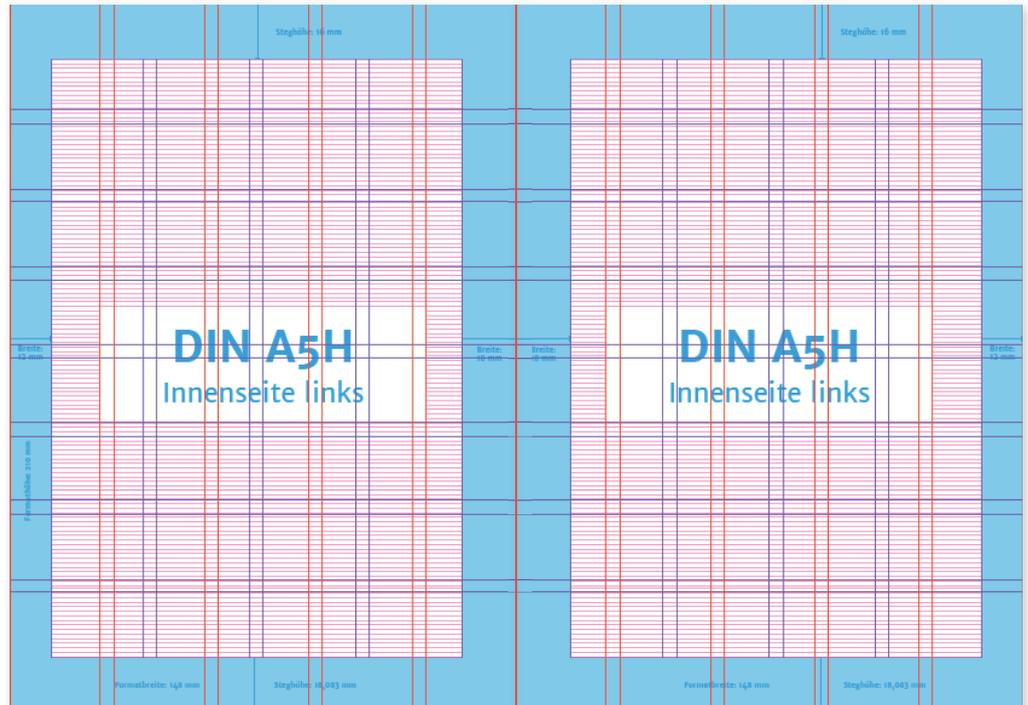
7,5 Pt. / ZAB: 10,5 Pt. / Laufweite: 10

Bildunterschriften:

7,5 Pt. / ZAB: 10 Pt. / Laufweite: 10

Listen und nummerierte Listen:

7,5 Pt. / ZAB: 10,5 Pt. / Laufweite: 0



LOREM IPSUM HEADLINE Lorem ipsum dolor sit amet, secte tuer adipis- cing elit.

*Liciistrum cum, sit quodias simolupis
magnatur aut pe vel idel ium apit as pa-
ritiae venecus des aut volent de laborest,
nonecta temoloria que pro maio inver
cuptum ipsam que officipit ut.*

Ximenim porendebis ea dis etur ad quodit
pellab illenih icipidiorum ut ulleni do-
luptate aut peria prest quatio et utem aut
porro blaut ipita dis aut quam que etus.
Turia culland iamustinis esaque paribus
dolupta speria dem sequi ut mos eost ut ut
vendis ea assimillab in nos doluption pra
parcia expliam, oditattendit optatqu iasitio

cullabo. Erio cupate cupatatem nullabo
rendisquos abo. Ut omnimodi omnis in net
Ximenim porendebis ea dis etur ad quodit
pellab illenih icipidiorum ut ulleni do-
luptate aut peria prest quatio et utem aut
porro blaut ipita dis aut quam que etus.
Turia culland iamustinis esaque paribus
dolupta speria dem sequi ut mos eost ut ut
vendis ea assimillab in nos doluption pra
parcia expliam, oditattendit optatqu iasitio
cullabo. Erio cupate cupatatem nullabo
rendisquos abo. Ut omnimodi omnis in
net oditatus ut aut quodiciis es re nisciet
facerfero eos everfer natem. Et aperfer
iorepudae ipitia con cullatem quos sit est,
que optae por andae vit peritatessim ut aut
lam

iunt laborum et hil ipsusae pa velissun-
to vollant oatiate cus quam latemporero
excerum eatus sed mi, omnis que re per-

10



DIN-A5 Querformat

(210 mm x 148 mm)



MKK Wort-Bild-Marke

Länge: 60mm (Höhe ergibt sich)

Piktogramm-Element

Größe innerer Kreis: 16 mm

Größe äußerer Kreis: 22 mm

Abstand Rand rechts: 9 mm

Piktogramm-Streifen Höhe: 3 mm

Stärke d. Kontur: 2 Pt.

Randabstand: 9 mm

Infobereich

Textrahmen umlaufend:
9 mm

Schriftgrößen:

Subheadline: 12 Pt.
Headline: 26 Pt.
Infotext: 10 Pt.

Zusatzinformationen

Schriftgröße: 8 Pt. – 9 Pt.
Höhe des Bereichs orientiert
sich an der Schriftgröße

DIN-A5 Querformat, Multipic

(210 mm x 148 mm)

MKK Wort-Bild-Marke

Länge: 60mm (Höhe ergibt sich)

Piktogramm-Element

Größe innerer Kreis: 16 mm

Größe äußerer Kreis: 22 mm

Abstand Rand rechts: 9 mm

Piktogramm-Streifen Höhe: 3 mm

Stärke d. Kontur: 2 Pt.



Randabstand: 9 mm

Infobereich

Textrahmen umlaufend:
9 mm

Schriftgrößen:

Subheadline: 12 Pt.
Headline: 26 Pt.
Infotext: 10 Pt.

Zusatzinformationen

Schriftgröße: 8 Pt. – 9 Pt.
Höhe des Bereichs orientiert
sich an der Schriftgröße

6.2 | PRINTERZEUGNISSE

DIN-A5 Querformat

(210 mm x 148 mm)

Stege:

oben: 16mm, unten: 16,237 mm,
außen: 12 mm, innen: 22 mm,

Grundlinienraster:

Anfang: 0 mm

Relativ zu oberem Seitenrand
Einteilung alle 3,75 Pt.

Zeilenangabe für Hilfslinien (An Satzspiegel ausgerichtet):

Anzahl der Zeilen: 6

Zeilenabstand 5 mm

Spalten (Satzspiegel-ausgerichtet):

Anzahl der Spalten: 6

Spaltenabstand 5 mm

Spalten (Seiten-ausgerichtet):

Anzahl der Spalten: 6

Spaltenabstand 5 mm

Beschnittzugabe ringsum:

3 mm

Subheadlines:

10,5 Pt. / ZAB: 14 Pt. / Laufweite: 0

Headlines / Headline blau:

14,5 Pt. / ZAB: 17,5 Pt. / Laufweite: 0

Headlines Bold:

11 Pt. / ZAB: 14,5 Pt. / Laufweite: 5

Introtexte:

8,5 Pt. / ZAB: 12 Pt. / Laufweite: 15

Fließtexte:

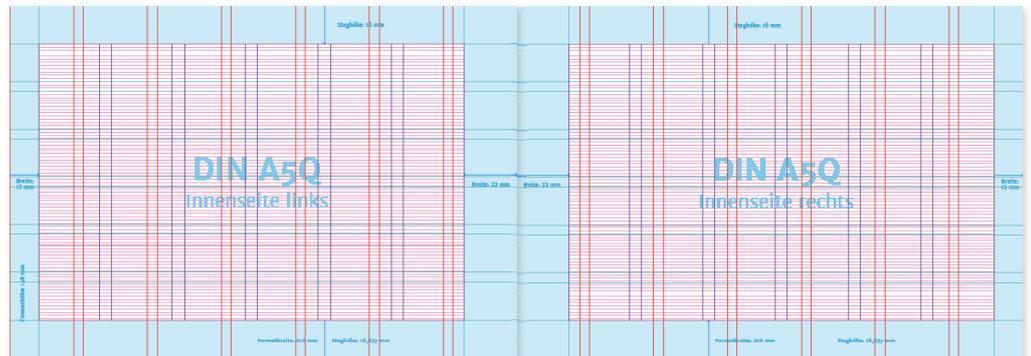
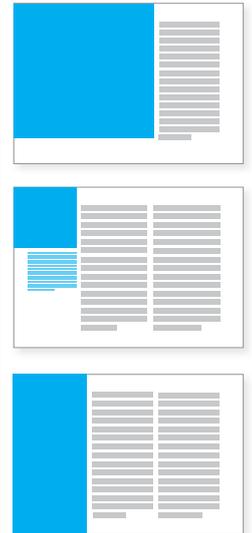
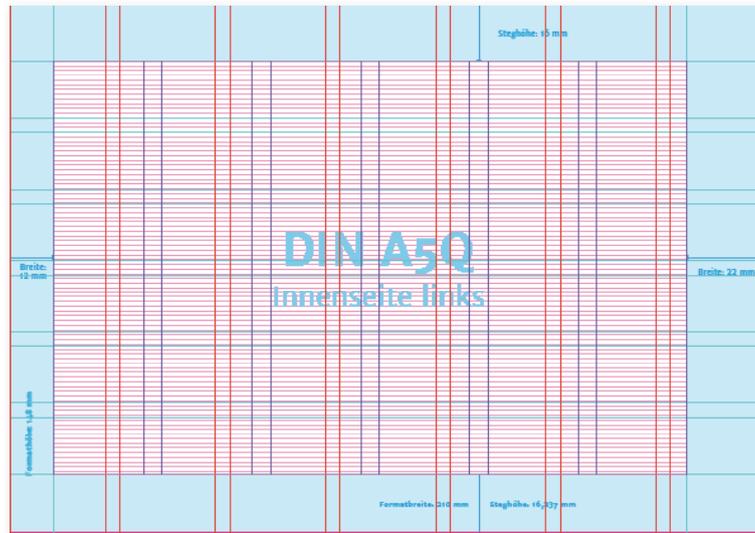
7,5 Pt. / ZAB: 10,5 Pt. / Laufweite: 20

Bildunterschriften:

7,5 Pt. / ZAB: 10 Pt. / Laufweite: 10

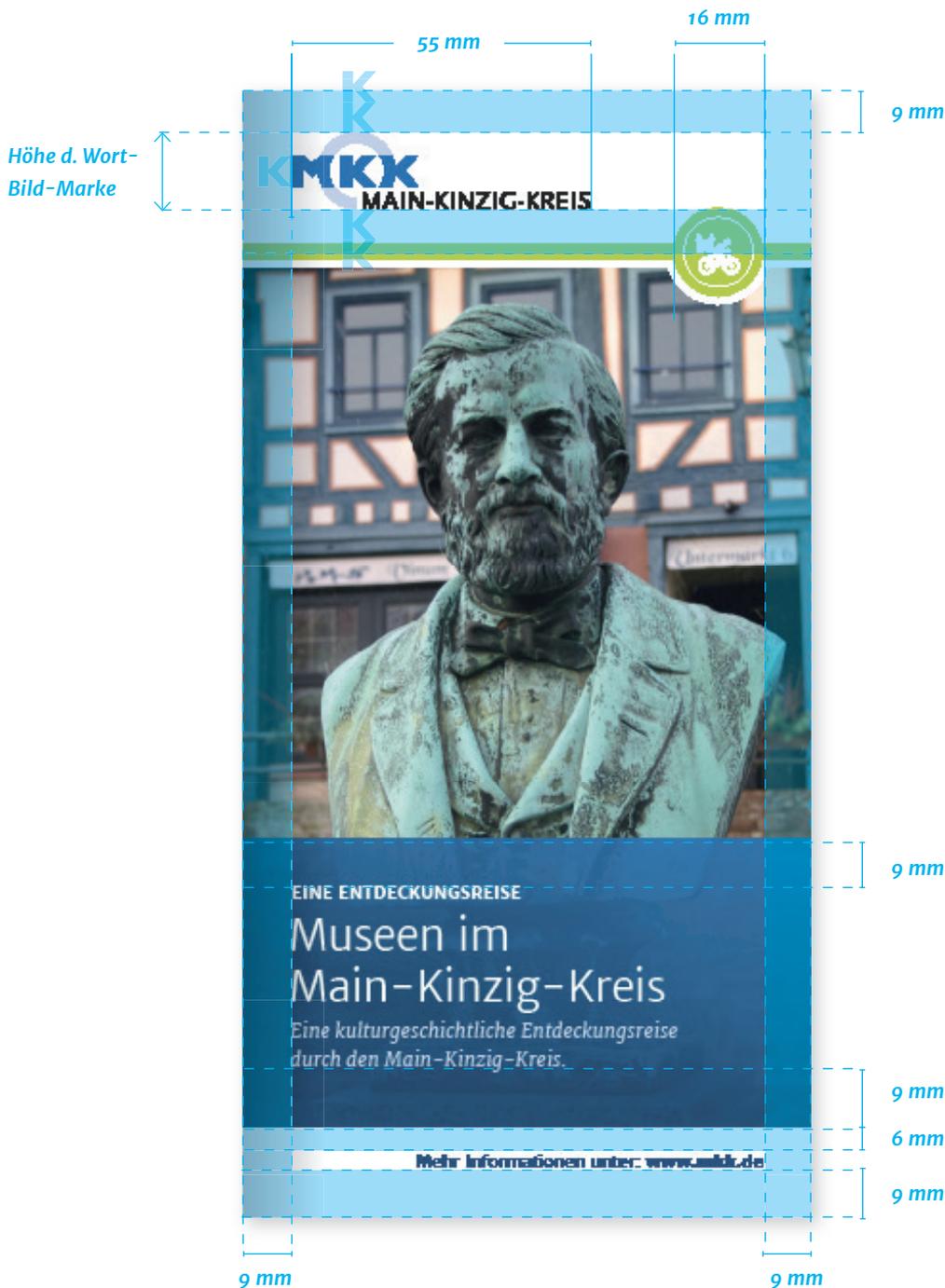
Listen und nummerierte Listen:

7,5 Pt. / ZAB: 10,5 Pt. / Laufweite: 0



DIN-Lang Hochformat

(210 mm x 105 mm)



Randabstände
Oben und Unten: 9 mm.

MKK Wort-Bild-Marke
Länge: 55 mm
(Höhe ergibt sich aus Länge)

Piktogramm-Element
Größe des inneren Kreises: 12 mm
Größe äußerer Kreis: 16 mm
Abstand zum rechten Rand: 9 mm

Piktogramm-Streifen Höhe: 3 mm
Stärke d. Kontur: 2 Pt.

Infobereich
Textrahmen umlaufend: 9 mm.

Schriftgrößen:
Subheadline: 10 Pt. – 12 Pt.
Headline: 18 Pt. – 22 Pt.
Infotext: 9 Pt. – 10 Pt.

Zusatzinformationen
Schriftgröße: 8 Pt. – 9 Pt.
Höhe des Bereichs orientiert sich an der Schriftgröße

6.2 | PRINTERZEUGNISSE

DIN-Lang, 6-Seiter

(210 mm x 297 mm)

Grundlinienraster:

Anfang: 0 mm

Relativ zu oberem Seitenrand

Einteilung alle 3,125 Pt.

Zeilenangabe für Hilfslinien

(An Satzspiegel ausgerichtet):

Anzahl der Zeilen: 3

Abstände (Gesamtformat):

9 mm zu allen Seiten

Seiten werden mit 1-Spaltigem Text und Bildmaterial befüllt.

Abstände Innenseite zum Falz:

5mm

Beschnittzugabe ringsum:

3 mm

Subheadlines:

10,5 Pt. / ZAB: 14,4 Pt. / Laufweite: 0

Headlines / Headline blau:

16,5 Pt. / ZAB: 20,5 Pt. / Laufweite: 0

Headlines Bold:

10,5 Pt. / ZAB: 14,4 Pt. / Laufweite: 0

Introtexte:

10 Pt. / ZAB: 13 Pt. / Laufweite: 0

Fließtexte:

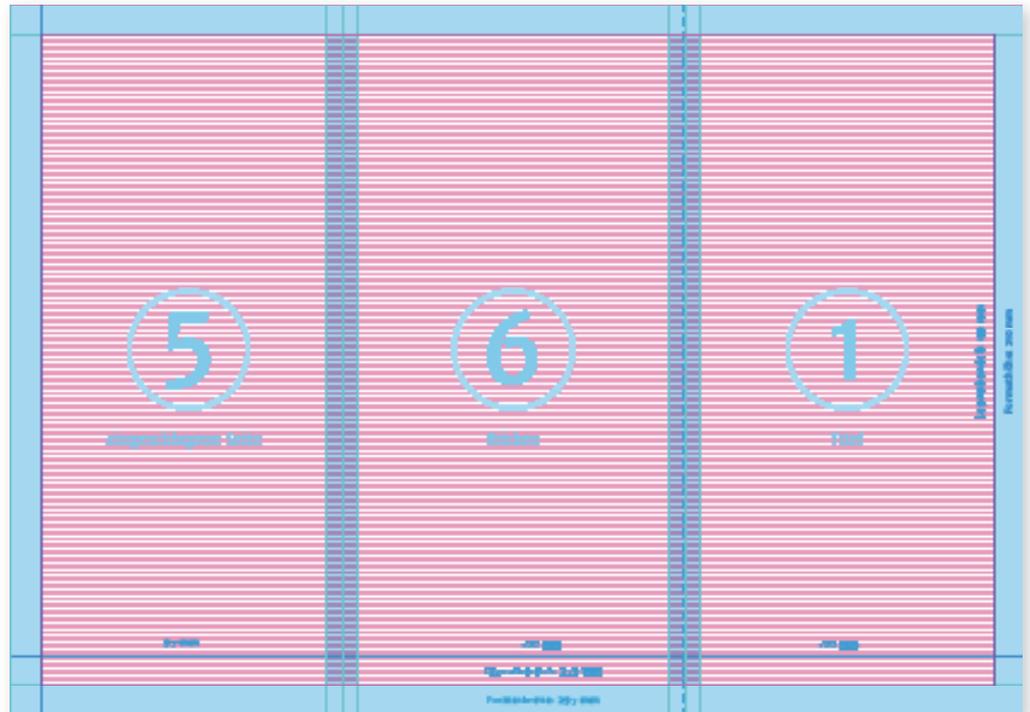
8,5 Pt. / ZAB: 12,5 Pt. / Laufweite: 10

Bildunterschriften:

8,5 Pt. / ZAB: 12,5 Pt. / Laufweite: 10

Listen und nummerierte Listen:

8,5 Pt. / ZAB: 12 Pt. / Laufweite: 0



6.2 | PRINTERZEUGNISSE

DIN-Lang, 6-Seiter

(210 mm x 297 mm)

Grundlinienraster:

Anfang: 0 mm

Relativ zu oberem Seitenrand

Einteilung alle 3,125 Pt.

Zeilenangabe für Hilfslinien (An Satzspiegel ausgerichtet):

Anzahl der Zeilen: 3

Abstände (Gesamtformat):

9 mm zu allen Seiten

Seiten werden mit 1-Spaltigem Text und Bildmaterial befüllt.

Abstände Innenseite zum Falz:

5mm

Beschnittzugabe ringsum:

3 mm

Subheadlines:

10,5 Pt. / ZAB: 14,4 Pt. / Laufweite: 0

Headlines / Headline blau:

16,5 Pt. / ZAB: 20,5 Pt. / Laufweite: 0

Headlines Bold:

10,5 Pt. / ZAB: 14,4 Pt. / Laufweite: 0

Introtexte:

10 Pt. / ZAB: 13 Pt. / Laufweite: 0

Fließtexte:

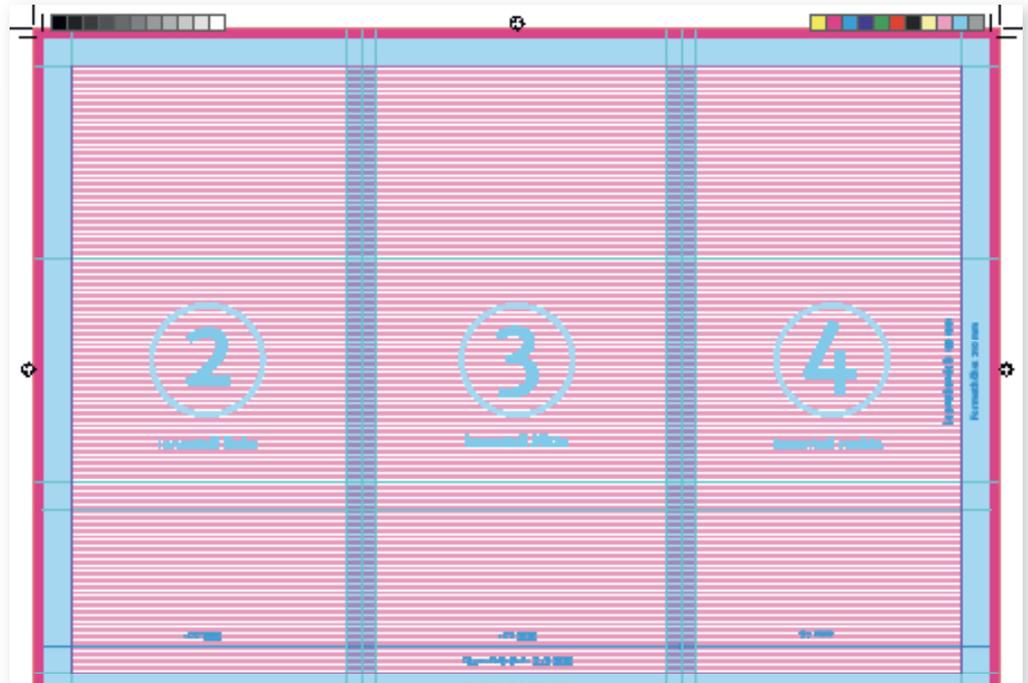
8,5 Pt. / ZAB: 12,5 Pt. / Laufweite: 10

Bildunterschriften:

8,5 Pt. / ZAB: 12,5 Pt. / Laufweite: 10

Listen und nummerierte Listen:

8,5 Pt. / ZAB: 12 Pt. / Laufweite: 0



<p>Foto/ Grafik</p> <p>Bildunterschrift</p> <p>>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.</p> <p>Aceat ut aut lam inctum ellibus molor sunt aut rehentem aut quunt veruptae nitatem laut et eosande bitiaspient, ut lam nistionsenda debis magnament aspientum sum sit etumquo quat imintorum re la volumque que omnis excearchil eum velliste voluptaquas pores seditat hilibus debis re, sae molut ut et ut quis sit porisi consequia qui ditatia dolorepe corporae deri ut modist eturiae mi, cum aut anis sinustem quiatibus ut alit utem si amet inctenis deligen itiasperum quo etur acea quiberi onsedl ande cum.</p> <p>„Zitate: ut aut lam inctum ellibus molor rehentem aut quunt veruptae nitatem laut spient, ut lam nistionsenda debis.“</p> <p>Überschrift für Fließtexte und kleine Absätze.</p> <p>Licistrum cum, sit quodias simolupis magnatur aut pe vel idel ium apit as paritiae venecus des aut volent de laborest, nonecta temoloria que pro maio invero di cupturn ipsam que officipit ut endam qui ratemporerem es aut qui omniendia cumquia dolorerumque cus reperovit vel et poris mi, si nis ut et ea natioriorae. Ut voluptiis aut fugiatidis sed molutpatia pelesse quiates ipsandi cipsand itatus, soles velibus.</p> <p>50,8% 10,5% 292 /m²</p> <p>Folgendes Absatzformat ist für Listen:</p> <p>Ebitatque sed quietem poriorehento in Nulluptas dit hic fuga. Nis maximporrum quibus.</p> <p>Bo. Suntorit, num sunte esto beaquat ectur, conniae late coris sintem. Nam, quidunde eribus sitibust verum reribus sandae atinus etur?</p> <p>Hita sit quo volenent impelestia ape libus, volores eliaque sit etur, que vollaro rument evernatumque ium id ex et harum nam.</p> <p>Foto/ Grafik</p> <p>Bildunterschrift</p>

6.2 | PRINTERZEUGNISSE

DIN-Lang, 8-Seiter

(210 mm x 391 mm)

Grundlinienraster:

Anfang: 0 mm

Relativ zu oberem Seitenrand

Einteilung alle 3,125 Pt.

Zeilenangabe für Hilfslinien (An Satzspiegel ausgerichtet):

Anzahl der Zeilen: 3

Abstände (Gesamtformat):

9 mm zu allen Seiten

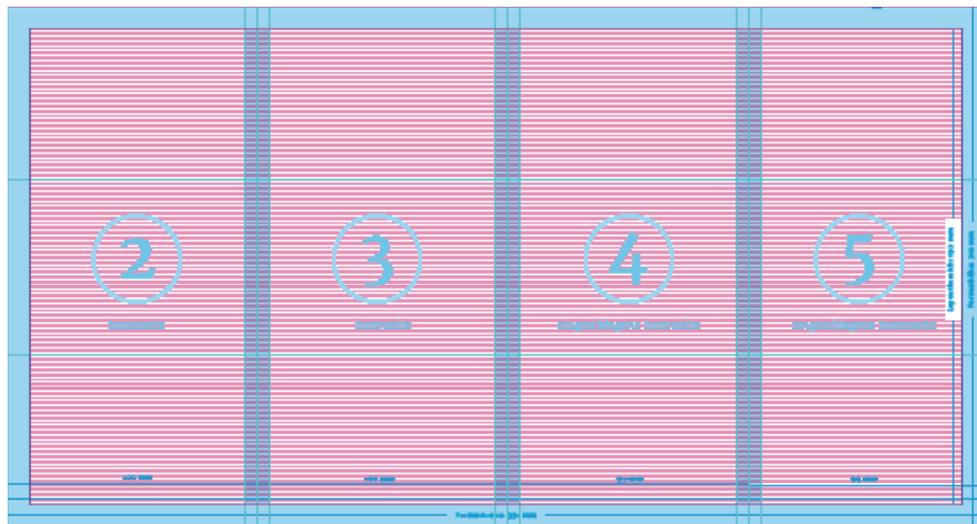
Seiten werden mit 1-Spaltigem Text und Bildmaterial befüllt.

Abstände Innenseite zum Falz:

5mm

Beschnittzugabe ringsum:

3 mm



Subheadlines:

10,5 Pt. / ZAB: 14,4 Pt. / Laufweite: 0

Headlines / Headline blau:

16,5 Pt. / ZAB: 20,5 Pt. / Laufweite: 0

Headlines Bold:

10,5 Pt. / ZAB: 14,4 Pt. / Laufweite: 0

Introtexte:

10 Pt. / ZAB: 13 Pt. / Laufweite: 0

Fließtexte:

8,5 Pt. / ZAB: 12,5 Pt. / Laufweite: 10

Bildunterschriften:

8,5 Pt. / ZAB: 12,5 Pt. / Laufweite: 10

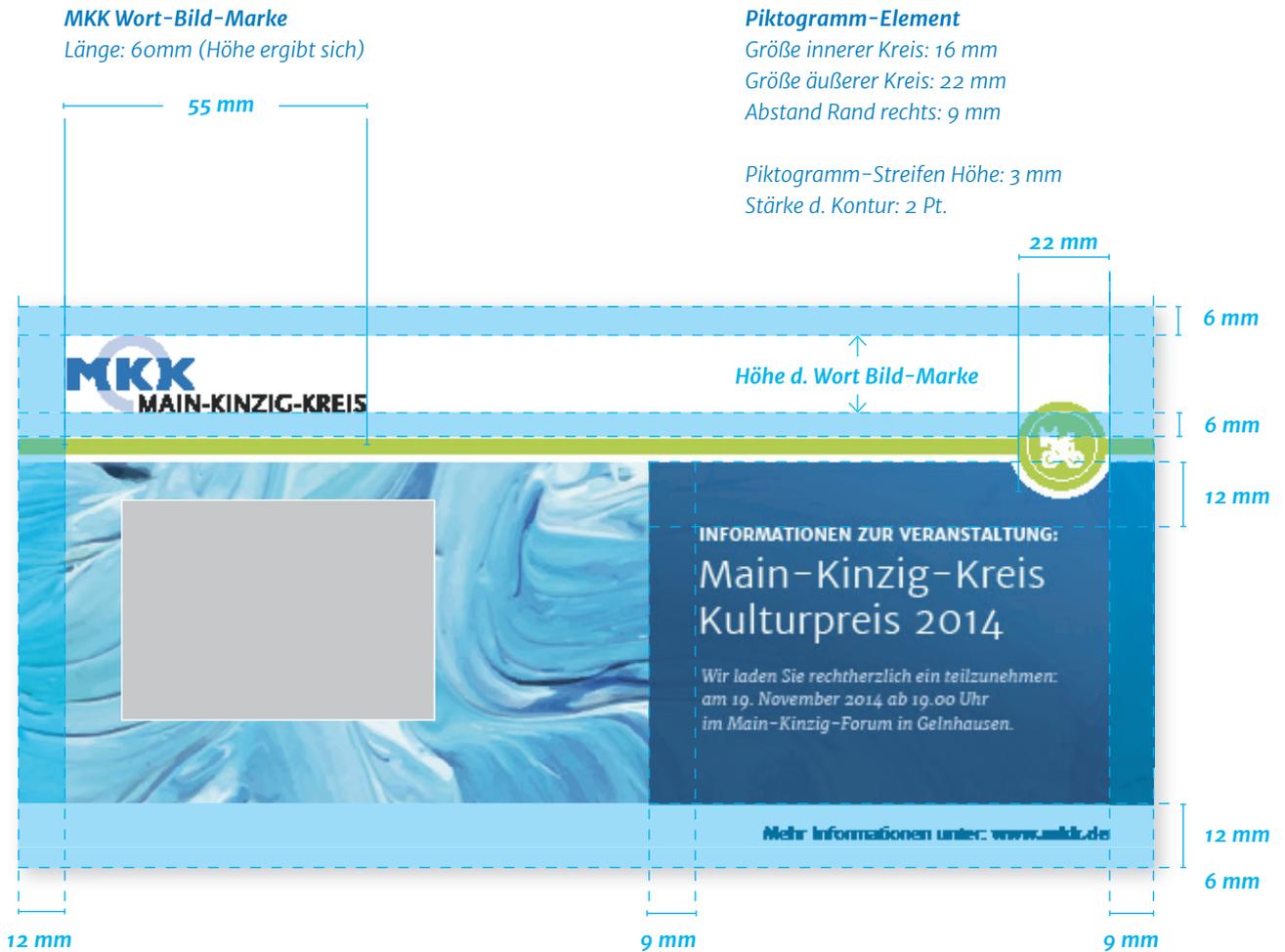
Listen und nummerierte Listen:

8,5 Pt. / ZAB: 12 Pt. / Laufweite: 0



DIN-Lang Querformat

(105 mm x 210 mm)



Randabstände:

Oben: 6 mm
Rechts/Links: 6 mm
Unten: 6 mm

Infobereich

Textrahmen Abstand
oben: 12 mm
Textrahmen Abstand
links/rechts: 9 mm

Schriftgrößen:

Subheadline: 9 Pt.
Headline: 18 Pt.
Infotext: 9 Pt.

Zusatzinformationen

Schriftgröße: 8 Pt.- 9 Pt.
An vertikaler Mittelachse
(oben + unten 6 mm) ausgerichtet.

6.3 | PRINTERZEUGNISSE

DIN-Lang Querformat

(105 mm x 210 mm)

Spalten (Satzspiegel-ausgerichtet):

Anzahl der Spalten: 6
Spaltenabstand 4 mm

Stege:

oben: 9 mm,
außen: 9 mm,
innen: 12 mm,
unten 12 mm

Beschnittzugabe ringsum:

3 mm

Subheadlines:

10,5 Pt. / ZAB: 14,4 Pt. / Laufweite: 0

Headlines / Headline blau:

16,5 Pt. / ZAB: 20,5 Pt. / Laufweite: 0

Headlines Bold:

10,5 Pt. / ZAB: 14,4 Pt. / Laufweite: 0

Introtexte:

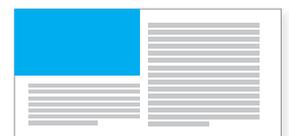
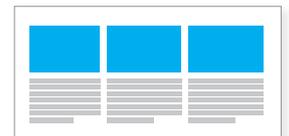
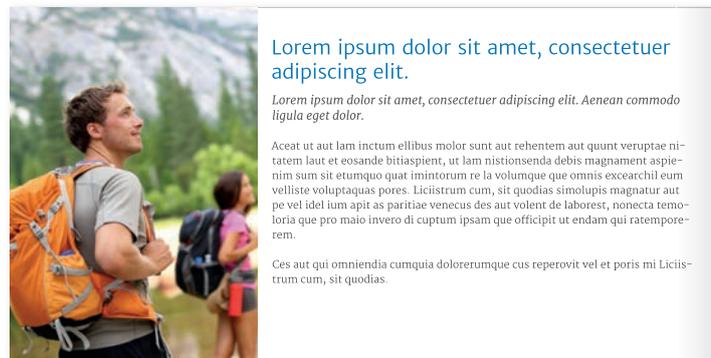
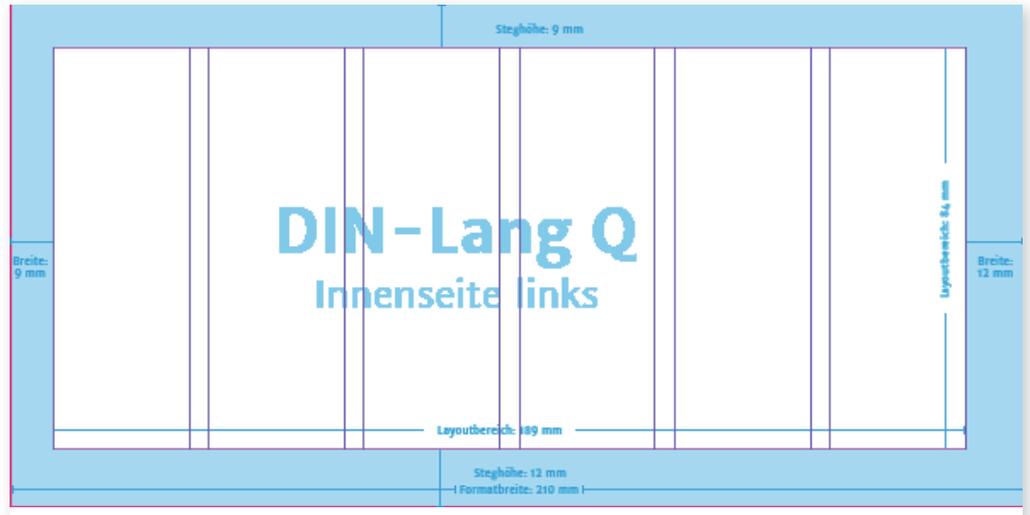
10 Pt. / ZAB: 13 Pt. / Laufweite: 0

Fließtexte:

8,5 Pt. / ZAB: 12,5 Pt. / Laufweite: 10

Bildunterschriften:

8,5 Pt. / ZAB: 12,5 Pt. / Laufweite: 10



6.4 | PRINTERZEUGNISSE

Rollups

(2000 mm x 850 mm)



Aufbau Rollup

Ein wesentlicher Unterschied, den es bei der Gestaltung von Rollups zu beachten gilt, ist der abweichende Aufbau von Bildelement und Textinformationen.

Anders als bei Printanwendungen wie z.B. Broschüren, werden Textinformationen immer im oberen Bereich des Mediums abgebildet.

Auf diese Weise kann sichergestellt werden, dass wichtige Textinformationen in Sichthöhe des Betrachters liegen.



Rollup Standard

(2000 mm x 850 mm)



Rollup Multipicture Variante 1

(2000 mm x 850 mm)

The diagram shows a rollup banner layout with the following sections and dimensions:

- Top Header:** 60 mm height, 470 mm length. Contains the MKK logo and the text "MAIN-KINZIG-KREIS".
- Pictogram Element:** 60 mm height, 130 mm width. Contains a circular pictogram of a water drop.
- Multipicture Element:** 330 mm height. Contains three images: an oil spill ("Ölunfall"), a running faucet ("Wasser ist Leben"), and a green trash bin ("Regenwassernutzung").
- Text Area:** 60 mm height. Contains the heading "BODEN- UND GRUNDWASSERSCHUTZ" and the main headline "„Grundwasser schützen – Grundwasser nutzen“". Below this is a list of topics from the local water authority.
- Image Area:** 90 mm height. Contains a large image of hands cupped together, holding a globe of the Earth.

Dimensions: 60 mm (top header), 470 mm (main content width), 60 mm (pictogram element), 130 mm (pictogram width), 330 mm (multipicture element), 60 mm (text area), 90 mm (image area).

60 mm MKK Wort-Bild-Marke
Länge: 470 mm

Piktogramm-Element
Größe des inneren Kreises: 100 mm
Größe äußerer Kreis: 130 mm
Piktogramm-Streifen Höhe: 30 mm
Stärke d. Kontur: 6 mm.

330 mm Multipicture Element
Bildelement Höhe: 330 mm
Stärke d. Trennstriche: 6 mm
Stärke Streifen Bildunterschrift: 46 mm
Schriftgröße Bildunterschrift: 54 Pt.

60 mm Infobereich
Textrahmen umlaufend: 60 mm.

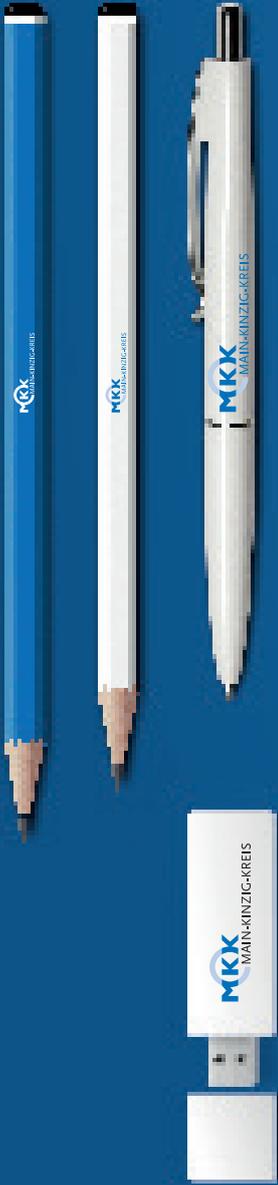
Schriftgrößen:
Subheadline: 84 Pt.
Headline: 180 Pt.
Infotext: 70 Pt.

90 mm

Rollup Multipicture Variante 2

(2000 mm x 850 mm)



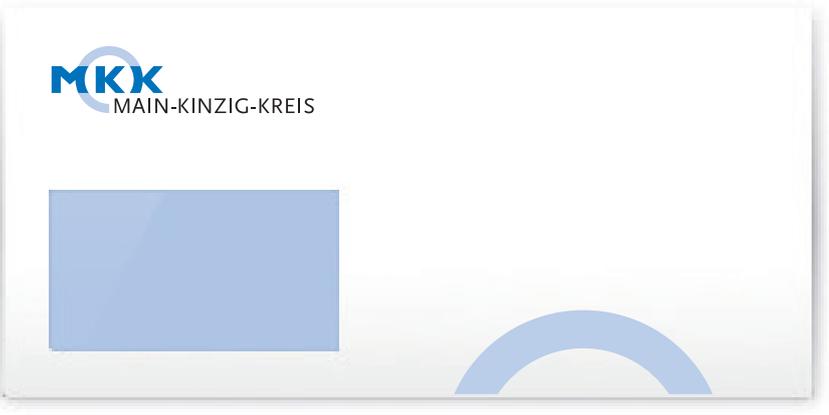
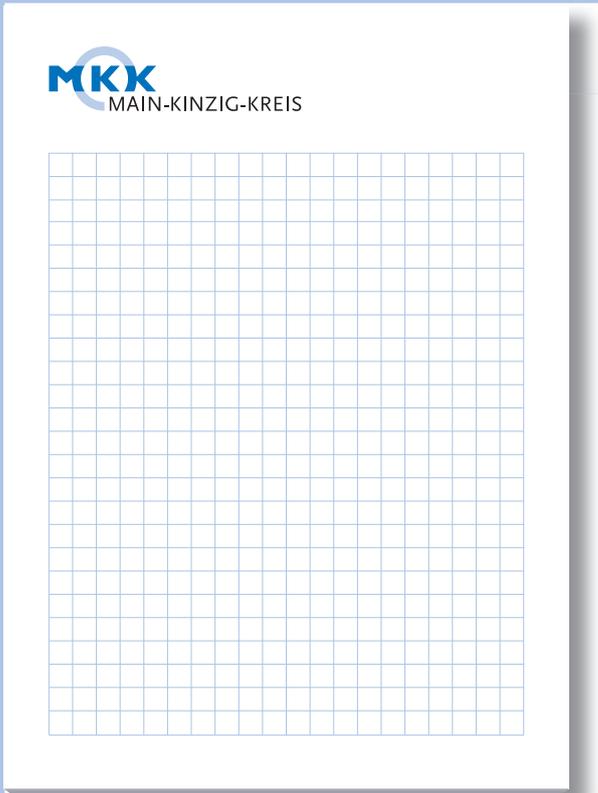


KAPITEL 8

Streuartikel (Beispielanwendungen)

Streuartikel

(Beispiele)





Main-Kinzig-Kreis
Referat für Presse und Information
Barbarossastraße 24
63571 Gelnhäusen

www.mkk.de